


दिल्ली जल बोर्ड : दिल्ली सरकार  
कार्यालय सहायक आयुक्त (वितरण)  
वरूणालय फेस-2, करोल बाग, नई दिल्ली-110005

नं.फ. दिजबो/स. आ. (वि.) /नियुक्ति/2017/ 12076 दिनांक : 19/03/2017

परिपत्र

सभी सम्बन्धित विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि दिल्ली जल बोर्ड में कार्यरत कर्मचारी जो कि वर्ष 2012, 2013 व 2014 में करूणामूलक आधार पर अवर लिपिक/पी. सी. ए. एम. आर के पद पर मस्टर रोल पर लगाये गये थे, के विवरण प्रशासन के रिकार्ड के नवीनीकरण/उद्यतीकरण करने हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में तुरन्त भिजवायें।

कर्मचारियों के विवरण इस कार्यालय द्वारा संलग्न निर्धारित फार्म में भरकर दिनांक 15-04-2017 तक अवश्य भिजवा दिये जाने चाहियें।

  
(ए. के. शर्मा)  
सहायक आयुक्त (वितरण)

सभी विभागाध्यक्ष (डी. डी. ओ.)

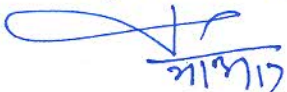
प्रतिलिपि सूचनार्थ :-


- 1) सदस्य प्रशासन/निदेशक (प्रा. एवं का.) को सूचनार्थ प्रेषित।
- 2) उपनिदेशक (श्रम कल्याण)
- 3) सम्बन्धित विभागाध्यक्षों को उचित कार्यवाही हेतू (फार्म की प्रतिलिपि संलग्न हैं)

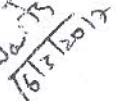




Sh. Sanjay (Prog-1)



  
सहायक आयुक्त (वितरण)  
16/3/17

  
16/3/2017

दिल्ली जल बोर्ड : दिल्ली सरकार  
कार्यालय सहायक आयुक्त (सामान्य)-प्रथम  
वरूणालय फेस-2, करोल बाग, नई दिल्ली-110005

दो सत्यापित  
फोटो

आवेदन पत्र

क्रमांक :

- 1) मस्टर रोल कर्मचारी का नाम :
- 2) पद :
- 3) पिता का नाम
- 4) जन्मतिथि (शब्दों व अंकों में) :
- (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- 5) पता :- (क) कार्यालय :
- (ख) निवास :
- (ग) फोन नम्बर कार्यालय :
- (घ) फोन/मोबाईल नम्बर कार्यालय :
- 6) मस्टर रोल पर प्रथम नियुक्ति की तिथि :
- 7) शैक्षिक योग्यता (प्रमाणपत्र सहित) :
- 8) तकनीकी योग्यता (प्रमाणपत्र सहित)
- 9) क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य :  
पिछड़ी जाति से सम्बद्ध हैं (प्रमाणपत्र सहित)
- 10) मुझे कभी गिरफ्तार नहीं किया गया/दोषी नहीं ठहराया गया तथा मेरे विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई मामला नहीं चल रहा है तथा मेरे विरुद्ध कोई प्रथम सूचना रिपोर्ट किसी भी थाने में दर्ज नहीं है।

अथवा

मुझे कभी गिरफ्तार किया गया/दोषी ठहराया गया तथा मेरे विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई मामला चल रहा है तथा मेरे विरुद्ध एक/अनेक प्रथम सूचना रिपोर्ट थाने में दर्ज है जिसका विवरण इस प्रकार है :-

- 11) मेरे विरुद्ध दिल्ली जल बोर्ड में In-House-Inquiry केस लम्बित है/नहीं है यदि है तो पूर्व विवरण दे :-

मैं यह घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिये गये विवरण सत्य हैं और मैंने कोई भी तथ्य नहीं छुपाये हैं।

प्रार्थी के हस्ताक्षर

दिनांक : \_\_\_\_\_

विभागाध्यक्ष ( डी. डी. ओ. द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र)

- 1) नाम :
- 2) पिता का नाम :
- 3) दैनिक वेतन के पद पर नियुक्ति तिथि :
- 4) कुल कार्य दिवस :

(2)

- 5) क्या मस्टर रोल सेवा भंग (ब्रेक) है। :  
यदि हां तो अवधि का उल्लेख करें।
- 6) वर्षानुसार स्थिति :-
- 1) 01-01-2012 से 31-12-2012 :
  - 2) 01-01-2013 से 31-12-2013 :
  - 3) 01-01-2014 से 31-12-2014 :
  - 4) 01-01-2015 से 31-12-2015 :
  - 5) 01-01-2016 से 31-12-2016 :
  - 6) 01-01-2017 से 31-03-2017 :

उपर्युक्त कर्मचारी का कार्य एवं आचरण मस्टर रोल पर सेवा के दौरान संतोषजनक/असंतोषजनक रहा है।

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर व मुहर

सहायक लेखाकार/लेखाकार द्वारा दिये जाने वाला सत्यापित प्रमाण-पत्र  
उपर्युक्त कर्मचारी की उपस्थिति/हाजिरी विवरण उपलब्ध अभिलेख (रिकार्ड) के आधार पर सत्यापित किये जाते हैं।

हस्ताक्षर :  
नाम :  
सहायक लेखाकार/लेखाकार :

सहायक आयुक्त (वितरण)

नोट :-

1. कृपया मस्टर रोल पुस्तिका की सत्यापित फोटो प्रतिलिपि संलग्न करें।
2. जिन कर्मचारियों की उपस्थिति दिनांक 31-03-2017 तक (720 हाजिरी छः (06) दिवस के कार्यालय में) एवं (618 हाजिरी पांच (05) दिवस के कार्यालय में) पूरी न हो उस स्थिति में सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष उन कर्मचारियों का रिकार्ड प्रशासन को प्रेषित न करें।
3. कृपया कार्यालयाध्यक्ष जानकारी दें कि कर्मचारी की उपस्थिति पांच (5) दिवस वाले कार्यालय से सम्बन्धित है अथवा छः (6) दिवस वाले कार्यालय से सम्बन्धित है।
4. कृपया कार्यालयाध्यक्ष कर्मचारी का कार्य एवं आचरण सम्बन्धित रिपोर्ट अवश्य दें।
5. कृपया सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष संपूर्ण रिकार्ड से सम्बन्धित फाईल बनाकर एवं सम्पूर्ण विवरण सत्यापित करके भेजे।

चेतावनी :- यदि कर्मचारी के द्वारा दी गई सूचना गलत पायी गई तो सेवा या इसके लाभ से वंचित कर दिया जायेगा।