राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार
समाज कल्याण विभाग,
नोडल अधिकारी (राजभाषा) द्वारा जिला समाज कल्याण कार्यालय (मध्य),
मूक एवं बधिर विद्यालय परिसर, दिल्ली गेट, नई दिल्ली–110002

फा०सं० एफ 7/राजभाषा/जि०का०(म०)/ सकवि/2022–23/ 5594-5653 दिनांकः 16 JUN 2022

परिपत्र

मुख्य सचिव कार्यालय से प्राप्त पत्र सं० फा०सं० 8(5)/2019/क०सं०एवं भा०/1120–1200 दिनांक 30/05/2022 एवं कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग से प्राप्त पत्रांक 8(5)/2019/क०सं०एवं भा०/747– 797 दिनांक 18/04/2022 जो कि निदेशक (राजभाषा), गृह मंत्रालय, भारत सरकार के पत्र सं० 11014/01/2020–हिन्दी निरीक्षण दिनांक 23/03/2022 व तदुपरान्त 06/04/2022 को हुए राजभाषा निरीक्षण का संदर्भ लें। इस संदर्भ में आदेश सं० फा० 10(476)/2020/ए–1/सकवि/स्था०/5441 दिनांक 14/06/2022 को अधोहस्ताक्षरी (राजीव कुमार सक्सैना), उप–निदेशक (सम्पदा शाखा) एवं समाज कल्याण अधिकारी (मध्य जिला) को नोडल अधिकारी नियुक्त किया गया है ।

इस संदर्भ में आपसे अनुरोध है कि राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं नियमावली, 1976 के उपबन्धों के अनुपालन में अनुलग्नक "क" के बिन्दुओं के अनुसार संबंधित त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करें । उपरोक्त आदेशों के अनुपालन हेतु प्रथम रिपोर्ट माह जून 2022 तक की प्रेषित करें, जो इस कार्यालय द्वारा जुलाई 2022 में संकलित करने के पश्चात् कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग को प्रेषित की जानी है ।

अतः विभाग के सभी उप–निदेशक, जिला समाज कल्याण अधिकारी, समस्त प्रभारी, विभागीय विशेष विद्यालय, विभागीय गृह/संस्थान यह सुनिश्चित करें कि उक्त त्रैमासिक रिपोर्ट 07/07/2022 तक नोडल अधिकारी (राजभाषा), समाज कल्याण विभाग, मूक एवं बधिर विद्यालय परिसर, दिल्ली गेट, नई दिल्ली–110002 के समक्ष ई–मेल आई०डी० (docendsw@gmail.com) द्वारा प्रस्तुत करें ।

टिप्पणी– कृपया सभी अधिकारी अपने कार्यालय की मेल आई०डी० से उपरोक्त परिपत्र के साथ संलग्न दस्तावेज प्राप्त करें ।

राजीव सक्सैना
(राजीव कुमार सक्सैना)
नोडल अधिकारी (राजभाषा)
उप–निदेशक (सम्पदा शाखा) एवं समाज कल्याण अधिकारी (मध्य जिला)

संलग्न – उपरोक्तानुसार ।

समस्त उप–निदेशक (मुख्यालय), संबंधित जिला समाज कल्याण अधिकारी, समस्त प्रभारी, विभागीय विशेष विद्यालय, विभागीय गृह/संस्थान ।

फा०सं० एफ 7/राजभाषा/जि०का०(म०)/ सकवि/2022–23/ 5594-5653 दिनांकः 16 JUN 2022

प्रतिलिपि सूचनार्थ –
1) निजि सहायक,सचिव, कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग, दिल्ली सरकार, दिल्ली सचिवालय,दिल्ली ।
2) निजि सचिव, सचिव, समाज कल्याण विभाग, दिल्ली गेट , नई दिल्ली–02 ।
3) निजि सहायक, निदेशक, समाज कल्याण विभाग, दिल्ली गेट , नई दिल्ली–02 ।
4) निजि सहायक, संयुक्त निदेशक, समाज कल्याण विभाग, दिल्ली गेट , नई दिल्ली–02 ।
5) वरिष्ठ सिस्टम एनालिस्ट, सकवि कृपया संबंधित पत्रांक तथा संलग्न दस्तावेजों को संबंधित अधिकारियों की मेल आई०डी० पर एवं विभागीय वेब साइट पर अपलोड करने की कृपा करें ।

राजीव सक्सैना
(राजीव कुमार सक्सैना)
नोडल अधिकारी (राजभाषा)
उप–निदेशक (सम्पदा शाखा) एवं समाज कल्याण अधिकारी (मध्य जिला)

Abhishek 16/6/22

GOVT. OF NCT OF DELHI
DEPARTMENT OF SOCIAL WELFARE
(ADMINISTRATION-I BRANCH)
GLNS COMPLEX, DELHI GATE, NEW DELHI

No.F10(476)/2020/A-I/DSW/Estt./ Dated:

To

The OSD to CS, Delhi,
Delhi Secretariat, I.P.Estate,
New Delhi-110002.

Sub: Regarding nomination of Nodal Officer at the Departmental Level for implementations of provisions under Official Language Act, 1963 and Rules, 1976.

Sir,

Kindly refer to DO Letter dated 30/05/2022 issued by worthy CS, Delhi on the subject cited above, please find enclosed a copy of Order No. F10(476)/2020/A-I/DSW/Estt./4400-4409 dated 02/06/2022 vide which Sh. Rajiv Kumar Saksena, Sr. Supdt.(ex-cadre) has been nominated as Nodal Officer for implementations of provisions under Official Language Act, 1963 and Rules, 1976 of Department of Social Welfare, GNCTD.

Yours faithfully,

Dy. Director (Admn.-I)

Encl: as above.

No.F10(476)/2020/A-I/DSW/Estt./5441 Dated: 14 JUN 2022

Copy to:

1. PA to Secretary, Department of Art, Culture & Languages, GNCTD of Delhi, Room No.708, C-Wing, 7th Floor, Delhi Secretariat, I.P.Estate, New Delhi-110002 alongwith copy of Order No. F10(476)/2020/A-I/DSW/Estt./4400-4409 dated 02/06/2022.

2. Sh. Rajeev Kumar Saksena, Sr. Supdt.(ex-cadre)/DSWO(Central) & DD(Estate) and Nodal Officer for implementations of provisions under Official Language Act, 1963 and Rules, 1976 of Department of Social Welfare, GNCTD alongwith copies of DO letter dated 18/04/2022 and its enclosures and 30/05/2022 for taking necessary action on the point no.2 and send the Progress Report directly to the Department of Art, Culture & Langagues, GNCTD at the earliest.

Dy. Director (Admn.-I)

Adv copy for

187/c

PM Email

Office of the Secretary (SW)
Deptt. of Social Welfare
Govt. of NCT of Delhi
30 MAY 2022
Dy. No. 1898

Sandeep Kumar

Fwd: राजभाषा हिन्दी का प्रयोग सुनिश्चित करने संबंधी मुख्य सचिव, दिल्ली सरकार का अर्ध शासकीय पत्र

From : Sandeep Kumar <pssw@nic.in> Mon, May 30, 2022 05:55 PM

Subject : Fwd: राजभाषा हिन्दी का प्रयोग सुनिश्चित करने संबंधी मुख्य सचिव, दिल्ली सरकार का अर्ध शासकीय पत्र 1 attachment

To : Dr Rashmi Singh <dsw@nic.in>, DD Admn-II SW <ddadmn2@gmail.com>, DD Admin-I SW <dswadmn1@gmail.com>

DD (Admn I) Spl. Dir (SW) 1/6 DSW Spl. Director (Admn)

From: dysecyacl@gmail.com
To: "tourism gnctd" <tourism.gnctd@gmail.com>, "lop dvs" <lop.dvs@gmail.com>, dysecyacl@gmail.com, "CM DELHI" <cmdelhi@nic.in>, "Kapil Mishra" <mintours.delhi@gov.in>, "secyminsw delhi" <secyminsw.delhi@gmail.com>, "minswscst delhi" <minswscst.delhi@gmail.com>, "Commissioner SDMC" <commissioner-sdmc@mcd.nic.in>, "R. Alice Vaz" <pstechedu@nic.in>, Oc5dgbncc@gmail.com, ps2cfs@gmail.com, "Pr Secretary Home GNCTD" <pshome@nic.in>, "Shri Praveen Kumar Gupta" <sgao@nic.in>, "S. B. Deepak Kumar" <secservices@nic.in>, "pspwd" <pspwd@nic.in>, "SECRETARY POWER" <pspower@nic.in>, "Pr secretary Health" <pshealth@nic.in>, "Sanjeev Khirwar" <senv@nic.in>, "Shri Sanjeev Khirwar IAS" <psud@nic.in>, "Sh.P. Krishnamurthy" <chairmandsssb.delhi@nic.in>, "H Rajesh Prasad" <secyedu@nic.in>, "Divisional Commissioner" <divcom@nic.in>, "Neeraj Semwal IAS" <cmd.dtc@delhi.gov.in>, "ceodelhi.djb" <ceodelhi.djb@nic.in>, "COMMISSIONER (VAT/ST)" <ctt.delhi@nic.in>, delhishelter@gmail.com, "Arva Gopi Krishna" <cexcise@nic.in>, "commtpt" <commtpt@nic.in>, "labcomm delhi" <labcomm.delhi@gmail.com>, "Commissioner Development" <cdevlop@nic.in>, "DIR DAM" <dagri@sansad.nic.in>, "Himanshu Gupta" <diredu@nic.in>, buildingland222@gmail.com, "Neha Bansal" <cfss.delhi@nic.in>, "MDnCEO" <md@delhitourism.gov.in>, "dvigil" <dvigil@nic.in>, "Director Training UTCS" <dutcs@nic.in>, "slaw" <slaw@nic.in>, "Dr. Ashish Chandra Verma" <psfin@nic.in>, "Planning Department, GNCTD" <jdplg@nic.in> "Dr Rashmi Singh" <dsw@nic.in>, pwdhqdelhi@gmail.com, "Ranjana Deshwal" <dirtte.delhi@nic.in>, "Director -Delhi Fire Service" <director.dfire@nic.in>, dtehedu@gmail.com, "DA MB" <ambdl@nic.in>, "P Krishnamurthy" <secyit@nic.in>, "ISHA KHOSLA" <Secretary@ndmc.gov.in>, "Sandeep Kumar" <pssw@nic.in>, "Commissioner of Industries" <comind@sansad.nic.in>, scstsecretary@gmail.com, "Dr. Rashmi Singh" <wcd@nic.in>, "Swati Sharma" <secyart@nic.in>, "Bhupinder Singh Bhalla" <chairperson@ndmc.gov.in>, "Dr. RANBIR SINGH" <ceo_delhi@eci.gov.in>, "RCS" <rcoop@nic.in>, commissioner-sdmc@mcd.gov.in, commissioner-edmc@mcd.gov.in, commissioner-ndmc@mcd.gov.in, "Shri Naresh Kumar" <csdelhi@nic.in>, directordip2014@gmail.com, mddsiidc@gmail.com, obccdelhi@gmail.com, md@dsiidc.org, "Sh. Na veen SL IAS" <ssservices.delhi@nic.in>, "Director General (Prisons), Delhi Prisons, Tihar, New Delhi" <dgtihar@nic.in>, "Vivek Pandey IAS Secretary AR" <secyar@nic.in>, dchfcl@gmail.com, "KAPIL SHARMA" <dgmdfc.delhi@nic.in>, fsidelhi@indiatimes.com, forensicdelhi@gmail.com, dmcnct@rediffmail.com, "J sarangi" <J_sarangi@hotmail.com>, dsfdcdelhi@gmail.com, "DIG Tihar" <dig-tihar@nic.in>, "Secretary to LG" <seclg@nic.in>, "fincomnct" <fincomnct@nic.in>, "Raj Kumar" <sla.delhi@gov.in>, tpsti@gmail.com, "Sonika Singh" <dceast@nic.in>, "Dr. Monica Priyadarshini" <dcnd@nic.in>, "R Menaka" <dcnorth@nic.in>, "Kriti Garg" <dcwest@hub.nic.in>, "Vikram Singh Malik" <dcsw@nic.in>, "Akriti Sagar" <dccentral@nic.in>, "dcshah rev delhi" <dcshah.rev.delhi@nic.in>, "Geetika Sharma" <dcne@nic.in>, "Ms Sonalika Jiwani" <dcsouth@nic.in>, "DM South East" <dcse.rev.delhi@nic.in>, hindiacademydelhi@gmail.com, punjabiacademydelhi@gmail.com, urduacademydelhi@gmail.com, delhisanskritacademy@gmail.com, sindhiacadamy@gmail.com, sahityakalaparishad@gmail.com, mbacademydelhi@rediffmail.com, drggispvpratishthanam@gmail.com, depttofarchaeology@gmail.com, s68garg@gmail.com, "GurpalSingh SecytoMinister" <secylm.delhi@gov.in>
Sent: Monday, May 30, 2022 5:49:26 PM
Subject: राजभाषा हिन्दी का प्रयोग सुनिश्चित करने संबंधी मुख्य सचिव, दिल्ली सरकार का अर्ध शासकीय पत्र

3/6 3/6 JD (SW)

PFA

SPL DIRECTOR SOCIAL WELFARE 01 JUN 2022 Dy. No. 108

DIRECTOR SOCIAL WELFARE 01 JUN 2022 DY. No. 1356

ACL 1120-1200.pdf
213 KB

1136 (DDA) 06/06/2

From : dysecyacl@gmail.com Mon, May 30, 2022 05:53 PM

Subject : राजभाषा हिन्दी का प्रयोग सुनिश्चित करने संबंधी मुख्य सचिव, दिल्ली सरकार का अर्ध शासकीय पत्र 1 attachment

To : tourism gnctd <tourism.gnctd@gmail.com>, lop dvs <lop.dvs@gmail.com>, dysecyacl@gmail.com, CM DELHI <cmdelhi@nic.in>, Kapil Mishra <mintours.delhi@gov.in>, secyminsw delhi <secyminsw.delhi@gmail.com>, minswscst delhi <minswscst.delhi@gmail.com>, Commissioner SDMC <commissioner-sdmc@mcd.nic.in>, R. Alice Vaz <pstechedu@nic.in>, Oc5dgbncc@gmail.com, ps2cfs@gmail.com, Pr Secretary Home GNCTD <pshome@nic.in>, Shri Praveen Kumar Gupta <sgad@nic.in>, S. B. Deepak Kumar <secservices@nic.in>, pspwd <pspwd@nic.in>, SECRETARY POWER <pspower@nic.in>, Pr secretary Health <pshealth@nic.in>, Sanjeev Khirwar <senv@nic.in>, Shri Sanjeev Khirwar IAS <psud@nic.in>, Sh.P. Krishnamurthy <chairmandsssb.delhi@nic.in>, H Rajesh Prasad <secyedu@nic.in>, Divisional Commissioner <divcom@nic.in>, Neeraj Samwal IAS <cmd.dtc@delhi.gov.in>, ceodelhi.djb <ceodelhi.djb@nic.in>, COMMISSIONER (VAT/ST) <ctt.delhi@nic.in>, delhishelter@gmail.com, Arva Gopi Krishna <cexcise@nic.in>, commtpt <commtpt@nic.in>, labcomm delhi <labcomm.delhi@gmail.com>, Commissioner Development

Joint Director Social Welfare 03 JUN 2022 Dy. No. 1297

184/c

नरेश कुमार, भा.प्र.से.
NARESH KUMAR, I.A.S

सत्यमेव जयते

मुख्य सचिव
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार
Chief Secretary
Government of NCT of Delhi

फा॰ सं॰ 8(5)/2019/क॰ सं॰ एवं भा॰/1120-1200

दिनांक :- 30/05/2022.

महोदय/महोदया,

निदेशक (राजभाषा), गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिनांक 06.04.2022 को दिल्ली सचिवालय में राजभाषा कार्यान्वयन संबंधी निरीक्षण किया गया। इसके अतिरिक्त संसदीय राजभाषा समिति के द्वारा राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार में राजभाषा हिन्दी से संबंधित कार्यों एवं राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं राजभाषा नियमावली, 1976 के प्रावधानों के कार्यान्वयन से संबंधित निरीक्षण भी सम्भावित है। इस संबंध में निम्न विवरण कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग को अविलम्ब प्रेषित करना सुनिश्चित करें :–

1. विभागीय स्तर पर राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं नियमावली, 1976 के उपबन्धों के कार्यान्वयन हेतु एक नोडल अधिकारी की नियुक्ति कर, संबंधित अधिकारी का नाम, पदनाम एवं मोबाइल नम्बर की जानकारी कला, संस्कृति व भाषा विभाग को प्रेषित करें।
2. सचिव, कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग के दिनांक 18.04.2022 के अर्द्धशासकीय पत्र के साथ संलग्न प्रश्नावली पर की गई विभागीय कार्रवाई की प्रगति रिपोर्ट को कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग को प्रेषित करें।

नरेश कुमार
(नरेश कुमार)
25-05-2022

समस्त विभागाध्यक्ष,
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार

स्वाति शर्मा, भा.प्र.से.

SWATI SHARMA, IAS
Secretary

कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार
कमरा नं 708, सी–विंग, सातवीं तल, दिल्ली सचिवालय
आई.पी. इस्टेट, नई दिल्ली–110002
DEPARTMENT OF ART, CULTURE & LANGUAGES
Government of National Capital Territory of Delhi
Room No.708, C-Wing, 7th Floor, Delhi Secretariat
I.P. Estate, New Delhi-110 002
Tel.: 23392143, E-mail : secyart@nic.in

188/c

सत्यमेव जयते

D.O. No.: D(5)/2019/क.सं.भा./747-797

Date.: 18-04-2022

महोदय / महोदया,

कृपया माननीय मुख्य सचिव, दिल्ली को सम्बोधित निदेशक (राजभाषा), गृह मंत्रालय, भारत सरकार के पत्र सं. 11014/01/2020–हिन्दी (निरीक्षण) दिनांक 23.03.2022 (अनुलग्नक 'क') व तदुपरांत दिनांक 06.04.2022 को हुए राजभाषा निरीक्षण का संदर्भ लें, इस विषय में यह कहना है कि संसदीय राजभाषा समिति के द्वारा राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार में राजभाषा हिन्दी से संबंधित कार्यों एवं राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं राजभाषा नियमावली, 1976 के प्रावधानों के कार्यान्वयन से संबंधित निरीक्षण प्रस्तावित है। निरीक्षण के दौरान राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं नियमावली, 1976 के उपबन्धों के अनुपालन से संबंधित संलग्न बिन्दुओं पर यथोचित कार्यवाही अपेक्षित है।

अतः आपसे अनुरोध है कि राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं नियमावली, 1976 के उपरोक्त मुख्य बिन्दुओं पर अपने विभाग/कार्यालय में कार्यान्वयन संबंधित यथोचित निर्देश जारी करें । इसके अतिरिक्त यह भी अनुरोध है कि निम्न बिन्दुओं पर विभागीय स्तर पर कार्रवाई सुनिश्चित करें :–

1. विभागीय स्तर पर राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं नियमावली, 1976 के उपबन्धों के कार्यान्वयन हेतु एक नोडल अधिकारी की नियुक्ति कर, संबंधित अधिकारी का नाम, पदनाम एवं मोबाइल नम्बर की जानकारी कला, संस्कृति व भाषा विभाग को प्रेषित करें ।
2. अनुलग्नक 'क' में संलग्न प्रश्नावली एवं इस पर की गई विभागीय कार्रवाई की प्रगति रिपोर्ट को कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग को 25.04.2022 तक प्रेषित करें ।

स्वाति शर्मा 18/4/22

स्वाति शर्मा

1. अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव / विभागाध्यक्ष, दिल्ली सरकार।
2. विशेष कार्याधिकारी, मुख्य सचिव कार्यालय, दिल्ली सरकार।

सं0 11014/01/2020-हिन्दी (निरीक्षण) 184/c

गृह मंत्रालय
भारत सरकार
एन.डी.सी.सी.II बिल्डिंग
जय सिंह रोड, नई दिल्ली-110001
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
GOVERNMENT OF INDIA
NDCC-II BUILDING,
JAI SINGH ROAD, NEW DELHI - 110001

दिनांक : 23 मार्च, 2022

सेवा में,

मुख्य सचिव,
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार
दिल्ली सचिवालय, आईपी एस्टेट,
नई दिल्ली-110002.

विषय: भारत सरकार की राजभाषा नीति का कार्यान्वयन तथा राजभाषा के प्रगामी प्रयोग की स्थिति की समीक्षा हेतु राजभाषा निरीक्षण।

Sub- Implementation of O.L. Policy of Govt. of India and Inspection to review the Status of progressive use of Official Language.

महोदय/Sir,

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के निदेशानुसार, विभिन्न केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों/सरकारी उपक्रमों/बैंकों/सरकारी संगठनों आदि में राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग की प्रगति का जायजा लेने हेतु संबंधित मंत्रालय के अधिकारियों द्वारा समय-समय पर राजभाषा निरीक्षण किए जाने अपेक्षित हैं। इसी के अनुसरण में, गृह मंत्रालय के नियंत्रणाधीन मुख्य सचिव कार्यालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली का राजभाषा निरीक्षण, **दिनांक 06.04.2022 को 10:30 बजे (प्रातः) निदेशक (राजभाषा)** द्वारा किया जाना प्रस्तावित है। कृपया निरीक्षण हेतु निम्नांकित अभिलेख उपलब्ध कराएं।

With a view to assess the progress achieved in the use of Official Language Hindi in the various Central Government Offices/Public Sector Undertakings/Banks/Govt. Organization etc., inspections are conducted from time to time by the officers of the concerned Ministry as per the directions of Government of India, Ministry of Home Affairs, Department of Official Language. In this context, it is proposed to inspect Chief Secretay's Office. Govt. of NCT of Delhi under Ministry of Home Affairs by **Director (OL) dated on 06.04.2022 at 10:30 A.M.** The following records may kindly be made available during the inspection.

1. आपके कार्यालय की विगत तिमाही प्रगति रिपोर्ट।
   Quarterly Progress Report of your office.
2. राजभाषा कार्यान्वयन समिति की पिछली बैठक का कार्यवृत्त।
   Minutes of the last Official Language Implementation Committee Meeting.
3. पिछले निरीक्षण की रिपोर्ट (यदि कोई हो)। Last inspection report. (if any)
4. हिन्दी प्रशिक्षण रोस्टर। Hindi training roster.
5. धारा 3(3) के अधीन जारी कागजात का रिकॉर्ड।
   Record of document issued under section 3 (3).

---2/-

183/c

6. हिन्दी और अंग्रेजी पत्रों का आवक तथा जावक रजिस्टर।
   Dispatch and Receipt register for Hindi and English letters.
7. रबड़ की मुहरें, पत्रशीर्ष, फार्म, लेखन सामग्रियों आदि के नमूने।
   Samples of rubber stamps, letter heads, forms, stationery items etc.
8. हिन्दी के कार्यान्वियन के क्षेत्र में किए गए उल्लेखनीय कार्यों की रिपोर्ट।
   Report on the commendable work done for the implementation of Hindi.
9. नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की मिसिल।
   Town Official Language Implementation Committee file.
10. हिन्दी आदेशों की गार्ड मिसिल।
   Guard file of Hindi Orders.
11. उपस्थिति रजिस्टर, स्टॉक रजिस्टर, अन्य रजिस्टर आदि।
   Attendance Register, Stock Register, Other Register etc.

अनुरोध है कि उपरोक्त निरीक्षण हेतु तदनुसार समस्त व्यवस्थाएं सुनिश्चित कर लें।
Kindly ensure all arrangement accordingly for the above inspection.

संलग्न- निरीक्षण प्रश्नावली (विधिवत भरी हुई प्रश्नावली निरीक्षण के समय उपलब्ध कराएं)।

भवदीय/yours Sincerely,

(राकेश कुमार/Rakesh Kumar)
निदेशक (राजभाषा)/ Director (OL)
दूरभाष/Tele:- 011-23438192
ई-मेल/E-mail : dir_ol@mha.gov.in

182/c

अनुलग्नक 'क'

राजभाषा अधिनियम, 1963 एवं नियमावली, 1976 के उपबन्धों के अनुपालन संबंधित प्रगति रिपोर्ट

1 (क) क्या कार्यालय राजभाषा नियम 1976 के नियम10(4) के अंतर्गत अधिसूचित है? तिथि भी दें.

(ख) क्या नियम 8 (4) के अंतर्गत व्यक्तिशः आदेश जारी किए गए हैं? यदि हां, आदेश की प्रति संलग्न करें

	कार्मिकों का विवरण	अधिकारी/कार्यपालक	कर्मचारी/गैर-कार्यपालक	कुल Total
2.	क. कर्मचारियों की कुल संख्या			
	ख. हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त			
	ग. हिन्दी में केवल कार्यसाधक ज्ञान रखने वाले			
	घ. हिन्दी में प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं			
	ड. जिन्हें अभी हिन्दी में प्रशिक्षण दिया जाना है.			
	च. हिन्दी में काम करने वालों की संख्या			
3.	क्या कार्यालय प्रमुख की अध्यक्षता			

में राजभाषा
कार्यान्वयन समिति
गठित है?
क. पिछले एक वर्ष
के दौरान आयोजित
उक्त समिति की
बैठकों की कुल
संख्या(कृपया तिथि
दें)
ख. क्या राजभाषा
विभाग द्वारा जारी
वार्षिक कार्यक्रम में
निर्धारित लक्ष्यों
और राजभाषा
अधिनियम/नियमों
के कार्यान्वयन की
राजभाषा
कार्यान्वयन समिति
की बैठकों में
समीक्षा की गई ?
ग. क्या नगर
राजभाषा
कार्यान्वयन समिति
की छमाही बैठकों
में कार्यालय प्रमुख
द्वारा भाग लिया
जाता है? पिछली
दो बैठकों की
स्थिति बताएं ।

7/18 ।

180/

		कुल	द्विभाषी	अंग्रेजी में	हिन्दी में
4.	कार्यालय द्वारा नियम 11के अनुपालन की स्थिति	कुल	द्विभाषी	अंग्रेजी में	हिन्दी में
	1. कोड, मैनुअल				
	2. प्रक्रिया साहित्य				
	3. मानक फार्म				
	4. नामपट्ट साइनबोर्ड				
5.	राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अनुपालन की स्थिति (पिछली तिमाही के आंकड़े बताएं)	कुल	द्विभाषी	अंग्रेजी में	हिन्दी में
	1. सामान्यआदेश				
	2. परिपत्र				
	3. संकल्प				
	4. नियम				
	5. ज्ञापन				
	6. अधिसूचनाएं				
	7. प्रशासनिक व अन्य प्रतिवेदन				

173/c

8. प्रेस विज्ञप्तियां

9. संविदाएं

10. करार

11. अनुज्ञप्तियां

12. अनुज्ञापत्र

13. निविदा
सूचनाएं तथा
निविदा प्रारूप
14. पालिसी
दस्तावेज