

अनुस्मारक

दिल्ली जल बोर्ड, जन सम्पर्क कार्यालय
वरूणालय फेज -II करोल बाग
नई दिल्ली : 110005

सं: दि ज बो /ज स/ 2022 / 40494

दिनांक: 07-7-22

विषय: हिन्दी की तिमाही रिपोर्ट निर्धारित प्रपत्र में भिजवाने के संबंध में।

कृपया अधोहस्ताक्षरी द्वारा जारी पत्र संख्या दि ज बो /ज स/ 2022 / 29018 से 29221 दिनांक: 11-05-2022 का सन्दर्भ ग्रहण करें जिसके अनुसार प्रत्येक विभाग द्वारा अपने विभाग से संबंधित मार्च, जून, सितम्बर तथा दिसम्बर माह के समाप्त होने वाली तिमाही रिपोर्ट नियमित रूप से कला संस्कृति एवं भाषा विभाग को भेजी जानी है। परन्तु विभिन्न कार्यालयों द्वारा रिपोर्ट प्राप्त नहीं हुई है।

अतः आपसे पुनः अनुरोध है कि अपने कार्यालय से संबंधित हिन्दी की प्रगति की तिमाही रिपोर्ट इसके साथ संलग्न प्रपत्र में तुरन्त इस कार्यालय को भिजवाने का कष्ट करें।

संलग्न : उपरोक्त

05/06/22

विजय कुमार शर्मा

प्रशासनिक अधिकारी [जन सम्पर्क]

नोडल अधिकारी [कला संस्कृति एवं भाषा]

सभी कार्यालयध्यक्ष

प्रतिलिपि: EE(EDP): for Uploading on DJB Website

Prag-I.
Sr. Asstt.

11-07-2022

Executive Engineer (EDP)

Addl. Chief Engineer (Project)-I
EDP Cell, Delhi Jal Board, GNCTD
Dy. No. 2209 dt. 11-07-2022

EE/EDP

राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

..... को समाप्त तिमाही

भाग - I

(प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम और पूरा पता:

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं०: एस.टी.डी. कोड..... फोन नं०..... ईमेल.....

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3)* के अंतर्गत जारी कागजात

(*इसमें संकल्प, सामान्य आदेश, नियम, अधिसूचना, प्रशासनिक या अन्य प्रतिवेदन, प्रेस विज्ञप्ति, संसद के समक्ष प्रस्तुत कागजात, लाइसेंस, परमिट, संविदा, कतार, नोटिस तथा निविदा शामिल हैं।)

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या _____
- (ख) इनमें से द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या _____
- (ग) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किए गए कागजात _____

2. हिन्दी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम-5)

- (क) हिन्दी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या _____
- (ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए? _____
- (ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए? _____
- (घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे? _____

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए?	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए?	इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे?
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र @ से				
'ख' क्षेत्र @ से				

@'क' क्षेत्र में बिहार, छत्तीसगढ़, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखंड, मध्य प्रदेश, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह तथा दिल्ली शामिल हैं।

@'ख' क्षेत्र में गुजरात, महाराष्ट्र, पंजाब, घड़ीगढ़, दमण और दीव तथा दादरा एवं नगर हवेली शामिल हैं।

4. भेजे गए मूल पत्रों की ब्यौरा

	हिन्दी/द्विभाषी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिन्दी/द्विभाषी रूप में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

**'ग' क्षेत्र में वे सभी राज्य तथा अन्य क्षेत्र शामिल हैं जो ऊपर 'क' तथा 'ख' क्षेत्रों में शामिल नहीं हैं।

5. (तिमाही के दौरान) फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियों का ब्यौरा

हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या
 अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या
 टिप्पणियों के पृष्ठों की कुल संख्या
 हिंदी टिप्पणियों की प्रतिशत

6. तिमाही में आयोजित हिन्दी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान आयोजित पूर्णदिवसीय कार्यशालाओं की संख्या	प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या	प्रशिक्षित कर्मचारियों की संख्या
1	2	3

नोट: कार्यालय के समस्त कर्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है।

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन संबंधी सूचना

- (क) क्या कार्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन समिति गठित है - (हां/नहीं)
- (ख) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि (केन्द्रीय प्रधान कार्यालय की) -
- (कृपया कार्यसूची [Agenda] और कार्यवृत्त [Minutes] की प्रति संलग्न करें) -
- (ग) अधीनस्थ कार्यालयों की कुल संख्या -
- (घ) कितने अधीनस्थ कार्यालयों में राजभाषा कार्यान्वयन समितियां गठित हैं -
- (ङ) कितने अधीनस्थ कार्यालयों में इस तिमाही में उपर्युक्त बैठक आयोजित की गई -
- (च) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिन्दी में जारी किए गए? - (हां/नहीं)

8. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)

9. उल्लिखित आंकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम _____
 पदनाम _____
 एस.टी.डी. कोड फोन नं० सहित _____
 फैक्स नं० _____
 ई-मेल का पता _____

नोट: कोई भी क्वेश्चन खाली न छोड़ा जाए और स्पष्ट रूप से देा जाए।

भाग - II

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए।)

1.(i) क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4) (अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है? (हां/नहीं)

(ii) नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण:-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या
1	2

2.(i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिन्दी का ज्ञान

	अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या
	1	2	3	4	5
(क) अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या					
(ख) उपर्युक्त (क) में से हिन्दी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी	कार्यसाधक	प्रतीण	कार्यसाधक	प्रतीण	
(ग) कितने कर्म हिन्दी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं?					
(घ) हिन्दी में प्रशिक्षण के लिए शेष					

2.(ii) हिन्दी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

	कुल संख्या	हिन्दी में प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिन्दी में काम करते हैं?	प्रशिक्षण के लिए शेष
	1	2	3	4
(क) आशुलिपिक				
(ख) टंकक/लिपिक/सहायक				
(ग) कर/पोस्टल सहायक, आदि				

2.(iii) अनुवाद का ज्ञान

	अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
	1	2	3
(क) कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं			
(ख) उपर्युक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण कितनों को प्राप्त है?			
(ग) कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है?			

3. हिन्दी में कम्प्यूटर प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कम्प्यूटर पर हिन्दी में प्रशिक्षितों की संख्या	कम्प्यूटर पर हिन्दी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3

4. कम्प्यूटर से सम्बंधित विवरण

कम्प्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या	हिन्दी सक्षम (enabled) कम्प्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या
1	2

5. कोड, मैन्युअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी
	1	2
(क) अधिनियम/नियम/कार्यालयीन कोड/मैन्युअल/प्रक्रिया साहित्य आदि		
(ख) मानकीकृत पत्र		

6. राजभाषा नियम 1976 के नियम 8(4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिन्दी में करने के लिए कितने कार्मिकों को व्यक्तिशः आदेश जारी किए गए?

7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए)

प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि)	प्रशिक्षण की अवधि (घंटों में)		
	हिन्दी में दिए गए प्रशिक्षण	अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण	मिली-जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण
1	2	3	4

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा सम्बंधी निरीक्षण

- (क)(i) अनुभागों की कुल संख्या - _____
(ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या - _____
(ख)(i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/उपक्रमों/स्वायत्त निकायों इत्यादि (यदि कोई हों) की कुल संख्या - _____
(ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या - _____

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

कुल संख्या	हिन्दी में	अंग्रेजी में
1	2	3

10. हिन्दी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डॉक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित)

- (क) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय - _____
(ख) इनमें से हिन्दी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय - _____

11. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिन्दी में कार्य

अधिकारियों की कुल संख्या	हिन्दी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

12. हिन्दी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव/समकक्ष के नीचे के स्तर के कार्मिकों द्वारा हिन्दी में कार्य

कार्मिकों की कुल संख्या	हिन्दी जानने वाले कार्मिकों की संख्या	कॉलम 2 में से हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

13. हिन्दी के पद

मंत्रालय/विभाग/ कार्यालय/सा. क्षे. के उपक्रम/स्वायत्त निकाय आदि के मुख्यालयों में	पदनाम		पदों की संख्या	
	क्रम सं.	1	स्वीकृत	रिक्त
			2	3
	1	निदेशक		
	2	संयुक्त निदेशक		
	3	उप निदेशक		
	4	सहायक निदेशक		
	5	वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी		
	6	कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी		

14. वेबसाइट (संगत स्थान पर ✓ चिन्हित करें)

वेबसाइट का पता	केवल अंग्रेजी में	आंशिक रूप से द्विभाषी	पूरी तरह से द्विभाषी
1	2	3	4

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:-

- (क) हिन्दी दिवस/सप्ताह/पखवाड़ा/माह (कब से कब तक) -
- (ख) हिन्दी संगोष्ठी की तिथि और विषय -
- (ग) हिन्दी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो) -

16. उल्लिखित आंकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम

पदनाम

एस.टी.डी. कोड सहित फोन नं०

फैक्स नं०

ई-मेल का पता

नोट: कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

प्रमाण-पत्र

वित्तीय वर्ष: _____

कार्यालय कोड:- _____

“मैं यह प्रमाणित करता /करती हूँ कि संलग्न _____ को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग 1 तथा 2) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता/समझती हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कार से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।”

(मुहर सहित हस्ताक्षर)

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम	_____
पदनाम	_____
कार्यालय का नाम	_____
दूरभाष/फैक्स नं०	_____
ई-मेल का पता	_____

तिथि :- _____

स्थान:- _____

नोट: उक्त हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र की पी.डी.एफ. सॉफ्टकॉपी तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से लोड की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।