



23678380-81-82 (Ext. 255, 254)

email-ID: twodjb@gmail.com

DELHI JAL BOARD

O/o The Assistant-Commissioner (Labour-Welfare)

DJB (HQ), Varunalaya, 'B'-Building,

Jhandewalan, New Delhi-110005

No. DJB/ AC (LW)/ 2018-19/ 8247 to 8659

Dated: 7/02/19

CIRCULAR

Subject: Revised "Form-Of-Application" for Appointment under 'Compassionate-Ground'.

A **REVISED** "Form-Of-Application" (in English & Hindi both) along-with **Three-Specimen of Affidavits**, for Cases of Appointment under 'Compassionate-Ground' in Delhi Jal Board, is being **enclosed** for use in various DDO Offices, from here onwards.

Therefore, **All DDO Concerned** are here-by advised/ requested to kindly **ensure its wide-circulation** among his/ her sub-ordinate **Controlling-Authorities, Establishment-Staff** including **Nodal-Officer & Assistant (Death-Cases)** of the Office, for keeping in record and regular utilization for **Applicants of C.G. Appointment**. A Copy of same can also be **downloaded** from DJB'S Website.

This has been issued with the Approval of Competent-Authority.

Enclosure: As above.

Savita
31/1/2019

(SAVITA)

Assistant-Commissioner (L.W.)

All EE (Civil), EE (E&M), DDO

Copy to:-

1. Vice-Chairman (D.J.B.)/ All Members of D.J.B: For kind information, please.
2. Secretary to C.E.O. (DJB): For information & perusal of C.E.O., please.
3. Member (A)/ Member (F)/ Addl. C.E.O./ Member (WS/Dr.)/ C.N.O. (W)/ C.V.O.
4. Director (A&P)/ Director (F&A)/ Director (Revenue)/ Secretary (D.J.B.)/ Director (Enf.).
5. All CEs/ All SEs/ Director (T&QC)/ Director (Hort.)/ Director (Bottling)/ Director (S&DM).
6. All Assistant-Commissioners/ All Administrative-Officers/ All Jt.-Directors/ All Dy.-Directors.
7. All MOIs / All ACWAs/ All ZROs/ Law-Officer (D.J.B.).
8. All Sr. Account-Officers/ All Account-Officers/ All AAOs.
9. All Consultants/ C.S.O./ All Dy. CSOs/ All Unions.
10. EE (EDP): **With request to up-load enclosed Form on Web-site of D.J.B.**
11. Section-Officer (L.W.)/ Master-file/ Office-Copy.

Savita
31/1/2019

(SAVITA)

Assistant-Commissioner (L.W.)



23678380-81-82 (Ext.: 253, 254)

Email-ID: lwodjb@gmail.com

DELHI JAL BOARD

O/o The Assistant-Commissioner (Labour-Welfare)

DJB (HQ), Varunalaya, 'B'-Building,

Jhandewalan, New Delhi-110005

Application-Form for Appointment under "Compassionate-Ground" in D.J.B.

➤ Service-Particulars of Deceased-Employee:-

1.)	Name of Deceased-Employee	
2.)	Father's/ Husband's Name	
3.)	Post held/ Employee-Code	
4.)	Name of DDO's Office	
5.)	Address of DDO's Office	
6.)	Date of Birth	
7.)	Date of Appointment	
8.)	Due Date of Retirement	
9.)	Service-period (Y – M – D)	
10.)	Permanent Residential-Address	
11.)	Present Residential-Address	
12.)	Whether under SC/ST/OBC/PH	
13.)	Net-Salary paid for the month of Death with Date of Payment	
14.)	Whether any House/ Land Owned? If Yes, give details	
15.)	Whether any Other Movable/ Immovable Property Owned? If Yes, give details	
16.)	Details of DEATH:- (enclose Original Death-Certificate)	
a.)	Date of Death:	
b.)	Place of Death:	
c.)	Whether Death occurred due to Accident at DJB'S Site, while performing duties of Sewage/ Sewer Work or Any Other Work? If Yes, <i>enclose</i> Copy of Report furnished by the Controlling-Authority/ DDO.	
17.)	Details of Terminal-Dues:- (Fill All-Columns, whether Paid/ Un-Paid, Enter approx. Figures).	
a.)	Leave-Encashment:	Rs.
b.)	Final-Payment of GPF/ NDCPS	Rs.
c.)	Final-Payment of GSLIS/ GIS	Rs.
d.)	Final-Payment of DRF	Rs.
e.)	Link-Insurance, if Applicable	Rs.
f.)	Proposed Family-Pension	Rs.
g.)	Any Compensation to Family	Rs.



23678380-81-82 (विस्तार. 253, 25)

ईमेल आई-डी: lwodjb@gmail.com

दिल्ली जल बोर्ड

कार्यालय: सहायक-आयुक्त (श्रम-कल्याण)
दि.ज.बो. मुख्यालय, वरुणालय, 'बी'-विलिंडिंग,
झंडेवालान, नई दिल्ली-110005

दिल्ली जल बोर्ड में "करुणामूलक-आधार" पर नियुक्ति हेतु 'आवेदन-पत्र'।

➤ दिवंगत-कर्मचारी का 'सेवा-विवरण':-

1.)	दिवंगत-कर्मचारी का नाम	
2.)	पिता/ पति का नाम	
3.)	पद/ कर्मचारी-संख्या	
4.)	विभागाध्यक्ष का पदनाम	
5.)	विभागाध्यक्ष के कार्यालय का पता	
6.)	जन्म-तिथि	
7.)	नियुक्ति-तिथि	
8.)	सेवा-निवृत्ति की तिथि	
9.)	सेवा-अवधि (वर्ष - माह - दिन)	
10.)	स्थायी आवासीय-पता	
11.)	वर्तमान आवासीय-पता	
12.)	क्या अनु.जाति/ अनु.जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ दिव्यांग श्रेणी से सम्बंधित	
13.)	जिस माह में मृत्यु हुई, उस माह के कुल कितने वेतन का भुगतान किया गया (भुगतान की तिथि-सहित)	
14.)	क्या कोई अपना मकान/ भूमि है? यदि हाँ, तो विवरण दें	
15.)	क्या कोई अन्य चल/ अचल संपत्ति है? यदि हाँ, तो विवरण दें	
16.)	मृत्यु सम्बन्धी विवरण:- (मृत्यु-प्रमाणपत्र की मूल-प्रति संलग्न करें)	
क)	मृत्यु की तिथि:	
ख)	मृत्यु का स्थान:	
ग)	क्या दि.ज.बो. की किसी साईट पर, ड्यूटी के दौरान, सीवेज/ सीवर या अन्य किसी कार्य को करते हुए मृत्यु हुई? यदि हाँ, तो प्राधिकृत-अधिकारी/ विभागाध्यक्ष द्वारा तैयार की गयी रिपोर्ट की प्रति संलग्न करें।	
17.)	मरणोपरांत देय-लाभों का विवरण:- (सभी कॉलम भरें, अगर अभी-तक भुगतान नहीं किया है तो अनुमानित-राशि भरें).	
क)	छुट्टियों का नकदीकरण:	रु.
ख)	जी.पी.एफ. / एन.डी.सी.पी.एस. का अंतिम-भुगतान	रु.
ग)	जी.एस.एल.आई.एस. / जी.आई.एस. का अंतिम-भुगतान	रु.
घ)	डी.आर.एफ. का अंतिम-भुगतान	रु.
ङ)	लिक-इंश्योरंस का भुगतान, यदि लागू है	रु.
च)	प्रस्तावित पारिवारिक-पेंशन	रु.
छ)	परिवार को दिया गया कोई अन्य मुआवज़ा	रु.

पृष्ठ (2) पर जारी....

18.) परिवार के सभी सदस्यों का विवरण:- (कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत की गयी 'फैमिली-डिटेल्' के अनुसार, जोकि पर्सनल-फाइल/ सेवा-पुस्तिका में दर्ज/ जमा है)							
क्र. सं.	परिवार के सदस्य का नाम	दिवंगत-कर्मचारी से सम्बन्ध	जन्म-तिथि	वैवाहिक-स्थिति (विवाहित/ अविवाहित/ अन्य-स्थिति विधवा/ विधुर/ कानूनी-रूप से अलग	व्यवसाय (संस्था का नाम) और पदनाम, जिस पर नियुक्त हैं	मासिक-आय (रु.)	क्या परिवार के अन्य सदस्यों के साथ रहते हैं (हाँ/ नहीं)
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							
7)							
8)							
9)							
10)							
19.) परिवार के अन्य सदस्यों से अलग रह रहे सदस्य:- (आवामीय-पते का प्रमाण संलग्न करें)							
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
20.) दिवंगत-कर्मचारी के 'नामिती/ वैकल्पिक (दूसरे) नामिती का विवरण:- (पर्सनल-फाइल/ सेवा-पुस्तिका के अनुसार).							
क्रमानुसार नामिती:-		नामिती का नाम	नामिती के उम्र	दिवंगत-कर्मचारी से सम्बन्ध	अंश-दान का प्रतिशत (% में)		
1)	प्रथम-नामिती						
2)	वैकल्पिक (दूसरे) नामिती						

