राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार

कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग (उर्दू सेल)

सी– विंग, सातवां तल, दिल्ली सचिवालय, इन्द्रप्रस्थ इस्टेट, नई दिल्ली–2.

सं0फा0 2(03)/2017–18/भाषा/ 577 दिनांकः 31/5/17

सेवा में,

1. समस्त विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार।
2. विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष समस्त अधीनस्थ, स्वायत्त संस्थाएं, स्थानीय निकाय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र।
3. ज़िला एवं सत्र न्यायाधीश, तीस हज़ारी, दिल्ली–54
4. आयुक्त, पूर्वी/पश्चिमी/दक्षिणी दिल्ली नगर निगम दिल्ली।
5. अतिरिक्त उपायुक्त(भाषा), राजभाषा, अनुभाग, सिविल सैंटर, मिंटो रोड, नई दिल्ली।
6. विशेष कार्याधिकारी, नई दिल्ली नगर पालिका परिषद्, पालिका केन्द्र, नई दिल्ली।
7. महाप्रबंधक, दिल्ली परिवहन निगम (मुख्यालय), इन्द्रप्रस्थ इस्टेट, नई दिल्ली।
8. उपाध्यक्ष, दिल्ली विकास प्राधिकरण, विकास सदन, आई0एन0ए0, नई दिल्ली।
9. विभागाध्यक्ष, दिल्ली ट्रांस्को लिमिटेड, शक्ति सदन, कोटला रोड, नई दिल्ली।
10. निदेशक (प्र0 एवं का0), दिल्ली जल बोर्ड, झंडेवालान, नई दिल्ली।
11. उप–सचिव, दिल्ली विधानसभा सचिवालय, पुराना सचिवालय, दिल्ली।
12. प्रमुख अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग, 12वां तल, एम0एस0ओ0 बिल्डिंग, आई0पी0 इस्टेट, नई दिल्ली–2
13. संयुक्त निदेशक (प्रशासन) दिल्ली पुलिस, मुख्यालय, आई0पी0 इस्टेट, नई दिल्ली–2
14. प्रधानचार्य, तीब्बया कालेज, अजमल खां रोड, नई दिल्ली–5
15. सी0ई0ओ0, दिल्ली वक्फ बोर्ड, दरियागंज, नई दिल्ली–2
16. सी0ई0ओ0, दिल्ली स्टेट हज कमेटी, आसफ अली रोड, नई दिल्ली–2

विषयः सरकारी अधिकारियों तथा कर्मचारियों के लिए चार दिवसीय उर्दू वर्कशाप/रिफ्रेशर कोर्स के आयोजन संबंधी में।

महोदय,

दिल्ली सरकार की नई भाषा नीति और ''दिल्ली राजभाषा अधिनियम 2000'' के संदर्भ में उर्दू भाषा के प्रोत्साहन, प्रचार प्रसार और सरकारी काम काज में उर्दू के एक अनिवार्य स्तर तक प्रयोग की दिशा में अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रेरित/प्रशिक्षित करने के उद्देश्य से भाषा विभाग (उर्दू सैल) की उर्दू प्रशिक्षण योजना के अन्तर्गत चलाये जा रहे विभिन्न कार्यक्रमों के क्रम में चार दिवसीय उर्दू वर्कशाप/रिफ्रेशर कोर्स का आयोजन किया जा रहा है।

उर्दू वर्कशाप/रिफ्रेशर कोर्स में कोई वर्ग विभाजन नही है। इस में सभी अधिकारी/कर्मचारी भाग ले सकते हैं। इस में भाग लेने वाले अधिकरियों/कर्मचारियों को पुस्तकें/शब्द कोष, कलम, नोट बुक एवं प्रमाण पत्र भी दिये जाएंगे।

उपरोक्त कार्यक्रम के संबंध में आपसे अनुरोध है कि अपने विभाग/कार्यालय एवं इसके अधीन समस्त निकायों/कार्यालयों के अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रतियोगिता एवं रिफ्रेशर कोर्स के बारे में अवगत करवाने का कष्ट करें एवं इच्छुक अधिकरियों/कर्मचारियों के नाम संलग्न प्रपत्र में भरकर शीघ्र इस विभाग को भिजवाने का कष्ट करें। उक्त कार्यक्रम की तिथि समय एवं स्थान की जानकारी बाद में पत्र/दूरभाष द्वारा दी जाएगी।

अन्य जानकारी इस विभाग की दूरभाषा संख्या 23392001–4 (इन्टरकाम 3718) एवं वैबसाइट artandculture.delhigovt.nic.in से भी प्राप्त की जा सकती है।

भवदीय

ब.वशिष्ठ

(बी. एस. वशिष्ठ)
उप–सचिव

सं0फा0 2(03)/2017–18/भाषा/ 578–82 दिनांकः 31/05/17

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाही हेतु अग्रसारितः–

1. सचिव, उप–राज्यपाल, दिल्ली।
2. निजि सचिव, मुख्य मंत्री, दिल्ली सरकार।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, दिल्ली सरकार, दिल्ली।
4. निजी सचिव, (कला, संस्कृति एवं भाषा), सचिवालय, नई दिल्ली।
5. राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार सचिवालय के समस्त विभागाध्यक्ष।

ब.वशिष्ठ

(बी. एस. वशिष्ठ)
उप–सचिव

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार

कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग (उर्दू सेल)

सी–विंग, सातवा तल, दिल्ली सचिवालय, इन्द्रप्रस्थ इस्टेट, नई दिल्ली–2

उर्दू वर्कशाप/रिफ्रेशर कोर्स में भाग लेने के लिये प्रपत्र

1. अधिकारी/कर्मचारी का नाम : ....

2. पिता/पति का नाम : ....

3. पदनाम : ....

4. उर्दू भाषा की शैक्षिक योग्यता : ....

5. विभाग/कार्यालय : ....
(पूरा पता, ई–मेल एवं दूरभाष सहित)

निवास का पूरा पता दूरभाष स0 सहित:..

....

प्रेषण अधिकारी का
हस्ताक्षर एवं मोहर