



DIRECTORATE GENERAL OF HOME GUARDS

Government of National Capital Territory of Delhi

F.No.51 (1)/HG/CTI/Trg/19/NCDC/2014/ 9723 - 58

Dated: 21/12/15

CIRCULAR

Please find enclosed herewith the list of course to be conducted at National Civil Defence College, Nagpur during the year 2016 alongwith Joining Instructions . All eligible and interested volunteers/Paid staff may forward their application through proper channel to CTI Branch apx. 60 day prior to commencement of course with full Bio-Data.

(D.S. RAWAT)
COMMANDANT (CTI)

F.No.51 (1)/HG/CTI/Trg/19/NCDC/2014/

Dated:

Copy to:

1. The Office of DGCD, MHA, Govt. of India, East Block No-VII, Level, R.K. Puram, New Delhi.
2. PA to DGHG for information please
3. PA to Dy. Secretary Home (G), Govt., of NCT of Delhi, Delhi Sectt., I.P. Estate, New Delhi.
4. PA to CHG/H.O.O.
5. PA to C. (CTI)
6. JSO (HG)/JSO (CTI)/AAO/OS.
7. All Branch Incharges.
8. All HG Distt. Offices and directed to display NCDC Training Calendar 2016.
9. Notice Board.
10. Office order file.

Sesmer Room

(D.S. RAWAT)
COMMANDANT (CTI)

Government of India
Ministry of Home Affairs
NATIONAL CIVIL DEFENCE COLLEGE
(Rashtriya Nagarik Suraksha Mahavidhyalaya)
NAGPUR - 440 001

Tel. No: 0712 - 2565614 , 2562611, 2561772

Fax No: 0712 - 2565614

E-mail : ncdcnagpur@dataone.in
: cddrm_ncdc@yahoo.in
Web site : www.cddrm-ncdc.org

HOME GUARDS : DELHI

Sr. No.	Name of Course	Duration	Cap	Scheduled Date	Seat Allotted
1	162 Civil Defence Instructors	5 weeks	40	04.01.16 to 05.02.16	02
2	08 TOT in Disaster Psycho-Social Intervention	1 week	30	01.02.16 to 05.02.16	01
3	265 Civil Defence & Disaster Management	2 weeks	30	08.02.16 to 19.02.16	01
4	22 Earthquake Disaster Preparedness & Management	2 weeks	40	22.02.16 to 04.03.16	01
5	12 Incident Command Management System	1 week	30	07.03.16 to 11.03.16	01
6	13 Biological Incident First Responders	1 week	30	14.03.16 to 18.03.16	01
7	02 Management of Deceased	3 days	30	21.03.16 to 23.03.16	01
8	34 Communication for CD Trainers	3 weeks	30	28.03.16 to 13.04.16	01
9	10 Emergency Operations Centre Management	1 week	30	04.04.16 to 08.04.16	01
10	13 TOT on Civil Defence	2 weeks	30	18.04.16 to 29.04.16	01

SUMMER BREAK : 30.04.2016 To 22.05.2016

11	09 Disaster Management for IMS students, Indore	3 weeks	30	23.05.16 to 10.06.16	NIL
12	05 Advance Life Support	8 days	30	30.05.16 to 08.06.16	01
13	59 Unexploded Bombs and Explosive Safety	2 weeks	30	13.06.16 to 24.06.16	01
14	15 TOT on Radiological & Nuclear Emergencies	2 weeks	30	27.06.16 to 08.07.16	01
15	60 Flood/Cyclone Disaster Responders	5 weeks	40	11.07.16 to 12.08.16	01
16	03 Emergency Trauma Management for Medical Officers	1 week	30	25.07.16 to 29.07.16	00
17	21 Chemical Disaster First Responders	12 days	30	16.08.16 to 31.08.16	01
18	106 Industrial Disaster Management.	2 weeks	30	29.08.16 to 09.09.16	00
19	11 Emergency Response to Rail Transport Accidents	2 weeks	30	13.09.16 to 23.09.16	00
20	10 Collapsed Structure Search and Location	1 week	30	26.09.16 to 30.09.16	01
21	13 Advance HAZMAT Life Support for Medical Officers	1 week	30	03.10.16 to 07.10.16	00
22	58 Advance Search & Rescue	3 weeks	40	17.10.16 to 04.11.16	01
23	23 Basic Life Support (BLS)	2 weeks	30	01.11.16 to 11.11.16	01
24	National Seminar on "TRAININDIA - 2016"	2 days	--	17-18 November, 16	01
25	48 Auxiliary Fire Fighting	6 weeks	40	21.11.16 to 30.12.16	02
26	02 Management of Media during Emergencies	3 days	30	30.11.16 to 02.12.16	01
27	266 Disaster Management for Senior Executives from Govt. & Industries	1 week	30	05.12.16 to 09.12.16	00
28	07 Community Disaster Preparedness for CD Wardens	1 week	30	19.12.16 to 23.12.16	00
TOTAL					23

Also visit: www.ncdcnagpur.nic.in

प्रशिक्षण कार्यारंभ अनुदेश / JOINING INSTRUCTIONS FOR TRAINING

नामित प्राधिकारियों से अनुरोध है कि 'प्रशिक्षण कार्यारंभ अनुदेश' की एक प्रती पाठ्यक्रम हेतु मनोनित सभी प्रशिक्षणार्थियों को अग्रेषित करें।

THE NOMINATING AUTHORITIES ARE REQUESTED TO FORWARD ONE COPY OF 'JOINING INSTRUCTIONS FOR TRAINING' TO ALL THOSE NOMINATED ON THE RESPECTIVE COURSES.

स्थान / LOCATION : राष्ट्रीय नागरिक सुरक्षा महाविद्यालय, नागपुर मुख्य रेल्वे स्टेशन से 1.5 कि.मी. तथा डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर राष्ट्रीय विमानपत्तन से 8.5 कि.मी. की दुरी पर है। महाविद्यालयीन प्रशासनिक कॉम्प्लेक्स एवं छात्रावास, टेम्पल रोड, हिस्लॉप महाविद्यालय के पश्चिम में लेबर कोर्ट के सामने, सिविल लाईन्स, नागपुर में स्थित है।

The National Civil Defence College campus lies 1.5 kms from the Main Railway Station and 8.5 kms from the Dr. Babasaheb Ambedkar International Airport. The Administrative complex & Hostel of the college are located in Civil Lines, west of Hislop College and opposite of Labour Court on Temple road.

आगमन / ARRIVAL : प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को पाठ्यक्रम प्रारंभ के एक दिन पहले आगमन करना तथा होस्टल वार्डन को रिपोर्ट करना अनिवार्य है। जो प्रशिक्षणार्थी अधिकारी विलंब से रिपोर्ट करेंगे उन्हें पाठ्यक्रम हेतु स्विकृति प्रदान नहीं की जायेगी तथा उन्हें उनके संबंधी संगठन में वापस भेज दिया जाएगा।

The trainee officers must arrive a day prior to the commencement of the course and report to the Hostel warden. Those reporting late shall not be accepted and sent back to their respective organizations.

आवास / ACCOMMODATION : महाविद्यालयीन छात्रावास में सामान्य स्तर के आवास उपलब्ध है। प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों के आगमन पर होस्टल वार्डन द्वारा उन्हें आवास का आबंटन किया जाएगा। उद्योग/सरकारी उपक्रम से आने वाले अधिकारियों को यदि स्वयं के विभाग से सहमति हो तो वे स्थानीय होटल में ठहर सकते हैं। प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को एक पलंग, गद्दा, लिनेन आदि मुहैया किया जाता है। पाठ्यक्रम के समाप्ति पर प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों से निम्नदर्शाए अनुसार कमरा किराया और अन्य शुल्क की वसूली की जायेगी।

Moderate level of accommodation is available in the College Hostel. On arrival the Hostel Warden will allot the accommodation to the trainee officers. Officers coming from Industries/ Govt. undertakings can stay in local Hotels if they wish and have the permission from their own Department. The trainee officers are provided a cot, mattress, linen etc. The following room rent and other charges will be collected from the trainee officers on completion of the course.

- (क) एकल कब्जा रु.7/- प्रति दिन तथा दोहरा कब्जा रु. 3.50 प्रति दिन।
(a) Rs. 7.00 per day for single occupancy and Rs. 3.50 per day for double occupancy.
(ख) पोर्टफोलिओ, लिनेन, खेलकुद, मनोरंजन सुविधाएं आदि का सम्मिलित अन्य शुल्क।
(b) Other charges include portfolio, linen, sports, recreation facilities etc.

अनु.क. Sl No	प्रशिक्षणार्थी अधिकारी द्वारा भुगतान किए जानेवाला अन्य शुल्क Other charges to be paid by Trainee Officers	शुल्क (रु. में) Charges in Rs.
1	एक सप्ताह की अवधि के पाठ्यक्रम/Courses up to One week duration	350/-
2	दो सप्ताह अवधि के पाठ्यक्रम / Courses for Two week duration	500/-
3	तीन सप्ताह अवधि के पाठ्यक्रम / Courses for Three week duration	600/-
4	पांच सप्ताह अवधि के पाठ्यक्रम / Courses for Five week duration	700/-
5	छह सप्ताह अवधि के पाठ्यक्रम / Courses for Six week duration	800/-
6	निजी व्यवस्था पर बाहर ठहरे हुए सहभागी / Participants staying at their own arrangement outside.	300/-

खेलकुद एवं मनोरंजन / SPORTS AND RECREATION : महाविद्यालयीन परिसर में टेबल टेनिस, कॅरम, शतरंज, वॉली बाल और बॅडमिंटन जैसे खेलकुद सुविधाएं उपलब्ध की गई हैं।

Sports facilities like, Table Tennis, Carom, Chess, Volley Ball and Badminton are made available in College Campus.

सूचना / NOTE : यहा परिवार-आवास नही होने से पाठ्यक्रम हेतु उपस्थित अधिकारियों को अपने साथ परिवार लाने की अनुमति नही है। निदेशक, राष्ट्रीय नागरिक सुरक्षा महाविद्यालय को पूर्व-सूचना के तहत, विशिष्ट मामलों में वर्तमान आवास-सुविधाएं प्रशिक्षणार्थियों को रहने योग्य पसन्द है तो उन्हें परिवार साथ लाने की अनुमति दी जा सकती है।

Officers attending courses are not permitted to bring their FAMILIES with them, as we do not have family accommodation. In exceptional cases the Director on prior intimation may grant permission provided they prefer to stay in the existing facilities.

भोजन कक्ष / DINING: इस महाविद्यालय में भोजन की सुविधा अनुबंध आधार पर चलाई जाती है और महाविद्यालयीन छात्रावास में रहने वाले सभी प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को महाविद्यालयीन भोजन-कक्ष में भोजन करना अनिवार्य होगा। वर्तमान में भोजन मुहैया कराने का प्रबंध शुल्क निम्नप्रकार से होगा।

The College Dining facilities is being run on contract basis and dining in the College trainee officer's mess is compulsory for Hostel occupants. The present catering charges for meals provided are;

- वरिष्ठ स्तर के अधिकारी एवं प्रबंधन पाठ्यक्रम के लिए : रु.225/- प्रति दिन/per day
For senior level officers and management courses
- संस्थापन एवं कुशल आधार पाठ्यक्रम : रु.185/- प्रति दिन/per day
For foundation and skilled based courses

(यदि महंगाई या नई संविदा के तहत भोजन प्रबंध होता है तो भोजन प्रबंध के दरों में बदलाव की संभावना होगी) (The Rates for catering are liable to change in case of inflation and fresh contract undertaken)

शारिरिक प्रशिक्षण / PHYSICAL TRAINING: संस्थापन एवं कुशल आधार पाठ्यक्रम कर रहे प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को प्रत्येक कार्य दिवस को सुबह शारिरिक प्रशिक्षण (P.T.) के लिए उपस्थित रहना अनिवार्य है। नामित व्यक्ति को शारिरिक प्रशिक्षण की वर्दी में रहना अनिवार्य होगा जैसे आधा आरिस्तन वाला श्वेत कमीज, श्वेत शार्ट्स, श्वेत नायलान मोजे और कैवन्स जूते।

The trainee officers undergoing foundation and skilled based Courses are required to attend Physical Training (P.T) in the morning of each working day. The nominees must be in possession of P.T. uniform i.e. white half sleeve shirt, white shorts, white nylon socks and white canvas shoes.

स्वस्थता योग्यता / MEDICAL FITNESS: नामांकित प्राधिकारी यह सुनिश्चित करें कि राष्ट्रीय नागरिक सुरक्षा महाविद्यालय, नागपुर में पाठ्यक्रम हेतु नामित किए गये उम्मीदवार चिकित्सीय रूप से स्वस्थ है। सभी उम्मीदवारों ने पंजिबद्ध चिकित्सक द्वारा जारी किए गए स्वस्थता प्रमाणपत्र लाना आवश्यक है। राष्ट्रीय नागरिक सुरक्षा महाविद्यालय, नागपुर में चलाए जा रहे पाठ्यक्रम हेतु चिकित्सा अयोग्य उम्मीदवारों को प्रतिनियुक्त करने पर उनका विभाग उत्तरदायी रहेगा।

The nominating authority must ensure that only medically fit candidates will be accepted for various courses at National Civil Defence College. All candidates must carry a "Medical Fitness Certificate" from a Registered Medical practitioner. Departments will be held responsible for any medically unfit candidate deputed for any course at National Civil Defence College.

प्रस्थान / DEPARTURE: इस महाविद्यालय में प्रशिक्षण पाठ्यक्रम हेतु प्रतिनियुक्त प्रशिक्षणार्थी अधिकारी, पाठ्यक्रम समाप्ति के पश्चात प्रस्थान से पहले सभी आवश्यक बकाया समय पर भुगतान करें, इसलिए उनके पास पर्याप्त फंड होना चाहिए। पाठ्यक्रम के आखिरी दिन 1700 बजे प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों को मुक्त किया जायेगा, तदनुसार वे वापसी यात्रा की योजना बनाए।

The trainee officers deputed for training courses at this college will be required to clear all their dues, well in time, prior to their departure on termination of the course. Hence, they should be in possession of adequate funds. The trainee officers will be relieved on the last day of the course after 1700 hrs only, accordingly return journey be planned..

(शंका या स्पष्टिकरण के लिए कृपया दुरध्वनी क्र.(0712)2562611, 2561772 पर संपर्क करें)
(For any queries or clarification please contact on phone: (0712) 2562611, 2561772)