दिल्ली जल बोर्ड: दिल्ली सरकार
सहायक आयुक्त ;सामान्य(प्रथम) का कार्यालय
वरूणालय भवन खण्ड-2, करोल बाग, नई दिल्ली-110005
दूरभाष: 23510241, वेब साईट: www.delhijalboard.delhigovt.nic.in

सं०दि.ज.बो./ /AC(G)-I/ 2015-16/224 /13886/ दिनांक : २०|१०|२०१५
२१

परिपत्र

विभाग के जो कर्मचारी वर्तमान में मूलत: 1800/- ग्रेड पे में कार्यरत है तथा आठवीं कक्षा पास है तथा जिनके पास भारी वाहन (HMV) चलाने का वैध लाईसैंस एवं दो साल का भारी वाहन चलाने का अनुभव हो तथा वो कर्मचारी यदि विभागीय वाहनों / टेंकरों को चलाने के इच्छुक हों तो वो अपना आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप (प्रतिलिपि संलग्न) में अपने विभागाध्यक्ष के माध्यम से इस कार्यालय में दिनॉक-३१.१२.२०१५ तक निम्न सत्यापित दस्तावेजों तथा दो सत्यापित पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ के साथ इस कार्यालय में भेजना सुनिश्चित करें । **चयनित सभी कर्मचारियों को विभाग के निर्देशानुसार अतिरिक्त भत्ता प्रदान किया जाएगा ।**

1. भारी वाहन (HMV) लाईसैंस की सत्यापित फोटो प्रतिलिपि
2. भारी वाहन (HMV) चलाने का दो साल का अनुभव का प्रमाणपत्र (सत्यापित)
3. शैक्षिक योग्यता का प्रमाण (सत्यापित)
4. दो पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ (सत्यापित)
5. चयन ट्रेड टैस्ट के आधार पर होगा ।

नोट :- 1 यह व्यवस्था पूर्णत: अस्थाई एवं अल्पकालिक है तथा इस पद पर कर्मचारी स्थायी नियुक्ति का अधिकारी नही होगा ।

2 जो कर्मचारी पहले विभाग में बेलदार-सह-चालक के पद पर कार्य कर चुके है अथवा कर रहे है उन्हें पुन: आवेदन करने की आवश्यकता नही है ।

(अमित कुमार जैन)
सहायक आयुक्त ;सामान्य(प्रथम)

All DDOs :- With the direction to get this circular pasted on the Notice Board of each store & every effort be made to apprise all the employees with this Circular.

Copy to :-

1. Chairman, Delhi Jal Board for kind information please.
2. Vice Chairman, Delhi Jal Board - do -
3. CEO, DJB / Member(Admn.)/Dir.(A&P) - do -
4. All CEs / SEs
5. LWO(W) alongwith 5 spare copies for Unions.
6. PRO(W) for Varun Patrika.
7. EE(EDP) with requet to download in DJB website.

सहायक आयुक्त ;सामान्य(प्रथम)

EE EDP

Sh. ...
5445
23/10/15

1/c

PHOTOGRAPH
(Attested by DDO)

APPLICATION FORM

1. Employee Code : ______________________
2. Name (Capital Letters) : ______________________
3. Father's Name (Capital Letters) : ______________________
4. Designation : ______________________
5. Date of Birth : ______________________
6. Place of Posting : ______________________
7. Residential Address : ______________________
____
8. Date of initial appointment/Date from which regularized: ______________________
9. Date of appointment on the present post : ______________________
10. Educational Qualification : ______________________
10. HMV Licence Number /valid upto : ______________________
11. Whether belongs to SC/ST : ______________________
12. Two passport size photographs (Duly attested by the DDO) : ______________________
13. No enquiry is pending/contemplated against the Employee/currency period of penalty, if any : ______________________

Verified :

Signature of Employee

Signature of DDO with stamp.