दिल्ली जल बोर्ड, दिल्ली सरकार,
कार्यालय : सहायक आयुक्त (श्रम कल्याण),
'बी' बिल्डिंग, वरूणालय, करोल बाग,
नई दिल्ली–110005

क्रमांक:दिजबो / स0 आ0 (श्र.क.) / छात्रवृत्ति / 2015–16 / 124940to125204 दिनांक :24-9-15

परिपत्र

विषय: दिल्ली जल बोर्ड में कार्यरत कर्मचारियों के पुत्र / पुत्रियों को वर्ष 2015–16 के लिये छात्रवृत्ति देने के संबंध में ।

दिल्ली जल बोर्ड के समस्त स्थायी / अस्थायी कर्मचारी जो 'सी' व 'डी' श्रेणी के अंर्तगत आते हैं तथा जिन्होंने दिल्ली जल बोर्ड में लगातार 3 वर्ष की सेवा–अवधि पूरी कर ली है (दैनिक वेतन भोगी एवं मस्ट्रोल कर्मचारी के संबंध में पूर्व तीन वर्षो में प्रत्येक वर्ष कम से कम 240 दिनों की हाज़री अनिवार्य है) से, उनके 'अविवाहित' आश्रित शिक्षारत पुत्र / पुत्रियों हेतु वर्ष 2015–16 में छात्रवृत्ति प्रदान करने के लिए आवेदन–पत्र आमंत्रित किये जाते हैं । जिन श्रेणी 'सी' व 'डी' के कर्मचारी विभाग से शिक्षा शुल्क की प्रतिपुर्ति लेते है वह कर्मचारी भी अपने प्रथम दो बच्चों के छात्रवृत्ति का आवेदन कर सकते है।

छात्रवृत्ति छठी कक्षा या उससे उच्च स्तर पर किसी भी कक्षा / कोर्स / डिप्लोमा / डिग्री / स्नातकोत्तर डिग्री के लिए दी जायेगी। सभी कक्षाओं में न्यूनतम प्राप्तांक आवश्यक है :–

क.स.	कक्षा	न्यूनतम प्रतिशत प्राप्तांक
1.	कक्षा छठी से बाहरवी	(अ) लडके–80 प्रतिशत व अधिक (ब) लडकियॉ–70 प्रतिशत व अधिक
2.	डिप्लोमा कोर्स व आई.टी.आई.	उपरोक्त
3.	सभी श्रेणी एवं अन्य	
क	बी.आई.एम.एस., बी.डी.एस.,बी.टेक, एम.बी.बी.एस, डाक्टर इन फारमैसी,स्नातक, आर्युवेदिक व होम्योपैथिक, सी. ए, एवं एल.एल.बी.	(अ) लडके–60 प्रतिशत व अधिक (ब) लडकियॉ–50 प्रतिशत व अधिक
ख	एम.डी., एम.एस, एम. टेक., एम सी ए, एम. बी. ए, एल. एल. एम, एवं स्नातकोत्तर	
ग	पी.एच.डी.	

छात्रवृति आवेदन संलग्न निर्धारित प्रपत्र में **श्रम कल्याण विभाग में 31.10.2015 तक अवश्य पहुॅच जाने चाहिये। देर से प्राप्त होने वाले अथवा अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण प्रार्थना–पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।** निर्धारित फार्म की 2–2 प्रतियॉ संलग्न हैं । आवश्यकतानुसार संबंधित अधिकारी इनकी अतिरिक्त प्रतियॉ अपने कार्यालय में फोटोकापी कराकर संबंधित कर्मचारियों में वितरित कर सकें। छात्रवृत्ति निर्धारित नियमानुसार ही दी जायेगी ।

विभागाध्यक्ष केवल उन्हीं कर्मचारियों के प्रार्थना–पत्र इस कार्यालय को भेजें जो उपरोक्तानुसार शर्तो को पूरा करते हों। आवेदन डी.डी.ओ. के माध्यम से ही श्रम कल्याण विभाग में ही स्वीकार किये जायेंगे ।

गत् वर्ष के संबंध में कुछ शिकायतें प्राप्त हुई थी कि कर्मचारियों को इस पत्र के बारे में समय पर सूचना नहीं मिलने के कारण वे समय पर आवेदन नहीं कर सके। अतः सभी विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र के बारे में अधीनस्थ कर्मचारियों को पूरी तरह से जानकारी दी जाये तथा कार्यालयों/स्टोर्स आदि पर इसकी प्रतियॉ कर्मचारियों के सूचनार्थ नोटिस–बोर्ड पर दर्शाया जाये। **यदि किसी कर्मचारी को इस बारे में सूचना नहीं मिल पाती और निर्धारित तिथि के पश्चात् उसका फार्म प्राप्त करने की तिथि तक जमा न होने की स्थिति में उसका फार्म अस्वीकृत कर दिया जाता है, तो इसका उत्तरदायित्व संबंधित अधिकारी का होगा।**

गोविन्द दयाल

(जी दयाल)
सहायक आयुक्त (श्रम कल्याण)

सभी विभागाध्यक्ष

प्रति कृपया सूचनार्थ :

1. सदस्य प्रशासन /सदस्य वित्त / सदस्य जलापूर्ति / सदस्य ड्रेनेज
2. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी
3. निदेशक प्रशासन एवं कार्मिक/ निदेशक राजस्व/ निदेशक वित्त एवं लेखा
4. मुख्य अभियंता सी–प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ/पंचम/षष्ठम/वाटर वर्क्स
5. परामर्शदात्री जन सम्पर्क – वरूण पत्रिका में प्रकाशनार्थ
6. सभी यूनियनें ।
7. **EE(EDP)** कृपया इन्टरनेट पर डाले

गोविन्द दयाल

सहायक आयुक्त (श्रम कल्याण)

Prog. I

7.X.15

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि : 31.10.2015

दिल्ली जल बोर्ड, दिल्ली सरकार,
कार्यालय : सहायक आयुक्त (श्रम कल्याण),
'बी' बिल्डिंग, वरूणालय, करोल बाग,
नई दिल्ली–110005

वित्तीय वर्ष 2015–2016 में छात्रवृत्ति हेतू आवेदन पत्र।

आवश्यक सूचना : कृपया आवेदन करने से पूर्व निम्न जानकारी को ध्यानपूर्वक पढ़ें!

1. आवेदन – पत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि 31.10.2015 हैं । इसके बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा ।
2. फार्म के अंत में डी.डी.ओ. के हस्ताक्षर 'मोहर सहित' होना अनिवार्य हैं ।
3. यदि छात्र चालू वित्त वर्ष 2015–2016 में नहीं पढ़ रहा है तो वह छात्रवृत्ति का हकदार नहीं होगा । अतः ऐसे कर्मचारी छात्रवृत्ति फार्म न भरें ।
4. **अपूर्ण / त्रुटिपूर्ण** आवेदन–पत्र बिना किसी सूचना के रद्द समझे जायेंगे ।
5. पहले व दूसरे बच्चे के फार्म एक साथ लगाकर भेजे जायें ।
6. * जो लागू न हो उसे काट दें।

छात्रवृत्ति – 2015–16 के लिए आवेदन

खण्ड (क) : आवेदक / कर्मचारी का विवरण :–

1	कर्मचारी का नामः	कर्मचारी कोड न. / पी. एफ. न.	2.	पिता का नाम	
3	पदः		4	विभागीय पता	
5	ग्रेड पे (31 मार्च 2015 को)		6	नियमित नियुक्ति की तिथी	
7	नियुक्ति की प्रकृति	वर्ष हाजरी 2014–15 2013–14 2012–13	8	नियमित / मस्ट्रोल'	
9	मस्ट्रोल के संबंध में पिछले तीन वर्षों की हाजरी का विवरण		10	मोबाईल नं.	
11	कार्पोरेशन बैंक की शाखा संख्या का नाम व कोड		12	कर्मचारी का खाता संख्या	

कृ.पृ.उ.