

32

आवेदन करने की अंतिम तिथि: 31.10. 2013

दिल्ली जल बोर्ड, दिल्ली सरकार,  
कार्यालय : श्रम कल्याण अधिकारी,  
'बी' बिल्डिंग, वरुणालय, करोल बाग,  
नई दिल्ली-110005

निम्न कॉलम श्रम कल्याण विभाग के प्रयोग हेतु हैं ।

विभाग	श्रेणी	तृतीय / चतुर्थ	कक्षा	प्रतिशत
-------	--------	----------------	-------	---------

छात्रवृत्ति - 2013-14

आवश्यक सूचना: कृपया निम्न जानकारी को ध्यानपूर्वक पढ़ें ।

1. आवेदन - पत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि 31.10.2013 हैं । इसके बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा ।
2. गत वर्ष 2012-13 की परीक्षा उत्तीर्ण की हो और कम से कम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त किये हो । अंकपत्र की मूल प्रति अथवा फोटोस्टेट प्रति 'प्रधानाचार्य/मुख्याध्यापक द्वारा ही सत्यापित करवाकर भेजें' अवश्य संलग्न करें ।
3. फार्म के अंत में डी.डी.ओ. के हस्ताक्षर 'मोहर सहित' होना अनिवार्य हैं ।
4. यदि छात्र चालू वित्त वर्ष 2013-2014 में नहीं पढ़ रहा है तो वह छात्रवृत्ति का हकदार नहीं होगा । अतः ऐसे कर्मचारी छात्रवृत्ति फार्म न भरें ।
5. अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण आवेदन-पत्र बिना किसी सूचना के रद्द समझे जायेंगे ।
6. पहले व दूसरे बच्चे के फार्म एक साथ लगाकर भेजे जायें ।
7. कर्मचारी अपने कार्पोरेशन बैंक की शाखा का नाम तथा खाता न. छात्रवृत्ति फार्म के कालम न. 1 में अवश्य भरें ।
8. कार्पोरेशन बैंक की पासबुक का मुख्य पृष्ठ जिसमें कर्मचारी का पूर्ण विवरण हो, की छायाप्रति तथा अपनी पे-स्लिप अवश्य संलग्न करें ।
9. आवेदन करने वाले कर्मचारी अपने घर का टेलीफोन/मोबाइल न. ....अथवा ऑफिस का फोन न. .... जहाँ कर्मचारी कार्यरत हैं, अवश्य लिखें ।
10. कर्मचारी बच्चे की कक्षा से संबंधित फीस की रसीद/एडमिशन की रसीद अवश्य संलग्न करें।

आवेदन-पत्र

1. क. कर्मचारी का नाम: ड. सेवा अवधि :  
ख. पद : च. कार्पोरेशन बैंक की शाखा का नाम :  
ग. श्रेणी : कार्पोरेशन बैंक की शाखा संख्या :  
घ. नियुक्ति तिथि : बैंक खाता न. :  
कर्मचारी कोड न./पी. एफ. न.  
2. विभागीय पता :

3. परिवार का विवरण :

कुल संख्या:

परिवार की कुल मासिक आय :

आय के साधन :

कमाने वालों की संख्या:

4. छात्र/छात्रा जिसके लिए आवेदन किया है :

क. छात्र/छात्रा का नाम :

ख. कक्षा :

ग. गत वर्ष 2012-13 की परीक्षा का विवरण :

कुल अंक:

प्राप्तांक :

प्रतिशत :

अंको की मूल अथवा प्रमाणित प्रति का संलग्न किया जाना आवश्यक है ।

घ. 1. पिछले वर्ष में प्राप्त छात्रवृत्ति/शुल्क मुक्ति :

2. चालू वर्ष में प्राप्त या आवेदन छात्रवृत्ति/शुल्क/रिइम्बर्समेंट :

प्रमाणित किया जाता है कि छात्र/छात्रा का नाम कुमारी/श्री .....पुत्र/पुत्री  
..... इस स्कूल/कॉलेज में इस समय कक्षा ..... में पढ रहा/रही है, उन्हें  
विद्यालय से कोई छात्रवृत्ति अथवा सहायता नहीं मिलती है । कॉलम 4 ग में अंको का विवरण बिल्कुल ठीक  
है । मेरे विचार में यह छात्रवृत्ति प्राप्त करने योग्य है ।

दिनांक : .....

हस्ताक्षर

प्रधानाचार्य/मुख्याध्यापक

5. प्रार्थी का विवरण : -

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर दी गई सभी सूचनायें ठीक हैं । यदि छात्रवृत्ति स्वीकृत हो गई तो मैं  
वायदा करता हूँ कि उपरोक्त बच्चे के संबंध में किसी प्रकार की छात्रवृत्ति अथवा वित्तीय सहायता किसी  
अन्य व्यक्ति या संस्थान से न तो स्वीकार कराऊँगा और न ही उसके लिए आवेदन करूँगा ।

कर्मचारी के हस्ताक्षर .....

निवास स्थान : .....

.....  
.....

6. क. मैंने जाँच कर ली है व कार्यालय रिकार्ड के आधार पर प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण  
सही है और उसका ..... वेतनमान रूपये .....और उसने सेवा में लगातार .....  
वर्ष/दिन पूरे कर लिये है ।

ख. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन - पत्र का इस कार्यालय के डायरी रजिस्टर में  
संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा डायरी कर दिया गया है ।

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर  
दिनांक तथा मोहर सहित

उप निदेशक (श्रम कल्याण)