

दिल्ली जल बोर्ड
कार्यालय परियोजना निदेशक (प्रशिक्षण)
वरूणालय फेज- I, करोल बाग,
नई दिल्ली-110005

नं०/दि.ज.बो./परि.निदे.(प्रशिक्षण)/2012/

86777

दिनांक : 17/08/2012

परिपत्र

प्रशिक्षण प्रकोष्ठ, दि.ज.बो. विभाग में कार्यरत बेलदारों, सुरक्षा प्रहरियों व वाहन चालकों को व्यवहार में सुधार व प्रबन्धन कला के क्षेत्र में प्रशिक्षण, ब्रह्मकुमारी विश्व विद्यालय के सहयोग से इच्छुक कर्मचारियों को देने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित करता है ।

संलग्न पत्र के अनुसार आवेदन दिनांक 03.09.2012 तक उपरोक्त पते पर दिये जा सकते हैं । समय अवधि के पश्चात प्राप्त पत्र स्वीकार्य नहीं है । जो कर्मचारी यह प्रशिक्षण ले चुके हैं वो कृपया आवेदन न भेजे । समाहरण व संवितरण अधिकारी आवेदन भेजने से पहले इसकी पुष्टि कर लें ।

21/08/12
(संजय गुप्ता)

समस्त समाहरण एवं संवितरण अधिकारी

परियोजना निदेशक (प्रशिक्षण)

प्रतिलिपि :

1. निजी सचिव, मुख्य कार्यकारी अधिकारी / सदस्य (प्रशासन) / सदस्य (वित्त) / सदस्य (जल) / सचिव, दि.ज.बो. / सभी मुख्य अभियंता
2. निदेशक (प्रशासनिक एवं कार्मिक) / निदेशक (वित्त एवं लेखा) / निदेशक (राजस्व) / निदेशक (आर.एम.एस.) / निदेशक (सतर्कता) / सचिव, मुख्य कार्यकारी अधिकारी
3. सभी अधीक्षण अभियंता / लेखा अधिकारी / सहायक लेखा अधिकारी
4. अधिशासी अभियंता (ई.डी.पी.) सैल / कार्यालय अधीक्षक (जी.ए.बी.) / सूचना पट्ट कॉपी

21/08/12

परियोजना निदेशक (प्रशिक्षण)

Exn EDP

21/8/12

Sanyam

आवेदन- पत्र

प्रशिक्षण : व्यवहार में सुधार व प्रबन्धन कला

1. आवेदक का नाम (कर्मचारी नंबर सहित) :
2. पिता / पति का नाम :
3. पद :
4. कार्य स्थान का पता :
5. कार्यालय का पता :
6. फोन नम्बर :

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रमाण पत्र – समाहरण एवं संवितरण अधिकारी द्वारा सत्यापित

उपरोक्त दी गई सूचना रिकॉर्ड के अनुसार सही है तथा प्रशिक्षण के लिए नामांकित कर्मचारियों को प्रशिक्षण में भाग लेने के लिये भेज दिया जायेगा तथा कार्यालय का कार्य भी सुचारु रूप से किया जायेगा ।

हस्ताक्षर :

समाहरण एवं संवितरण अधिकारी

दूरभाष संख्या :