

**GOVERNMENT OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI
(LABOUR DEPARTMENT)
5-SHAM NATH MARG, DELHI-54**

No. F-1/31/642/LC/Estt/Misc/10/ptfile-I/2298

Dated :- 06/09/10

CIRCULAR

Find enclosed herewith copy of the under mentioned letter/circular for necessary action/compliance.


(BIJANDRA SINGH)

Assistant Labour Commissioner (Co-Ordination)

List of paper(s) forwarded :-

Sl. No.	Name of the Officer & Ministry/ Department	O.M. No./ Endorsement No.	Subject
1	Branch Officer (Admn.-I), Supreme Court India, New Delhi	No. F.6/1/2010/SCA(I) dated 27/7/2010	Reg. Advertisement for recruitment to the post of Court Master (Shorthand) and Senior Personal Assistant in the Registry of Supreme Court of India.
2.	हिन्दी अधिकारी, कला संस्कृति एवं भाषा विभाग, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार	फा0 सं0 05(3)/2010-क0सं0 एवं भाषा/2811-3161 दिनांक 02/08/2010	विषय - विविध हिन्दी प्रतियोगिताएँ 2010-2011 के संबंध में । टिप्पण-सभी अधिकारियों / कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि यदि व हिन्दी की विविध प्रतियोगिताओं में भाग लेना चाहते हैं तो संलग्न प्रारूप भरकर अद्योहस्ताक्षरित को दिनांक 06/09/2010 से पहले भेजे ताकि उसे कला संस्कृति एवं भाषा विभाग, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के कार्यालय अग्रिम कार्रवाई हेतु भेजा जा सके ।

Copy forwarded for information and necessary action to :-

- 1 P.S. to Labour Commissioner, Labour Department, Delhi.
- 2 P.A. to Spl. Commissioner (Labour), Labour Department, Delhi.
- 3 All DLCs/Branch Incharges, Labour Department, Delhi
- 4 Asstt. Programmer (EDP Cell), with the request to upload the said circular on the website of this department.
- 5 Guard File

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार
कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग,
सी-विंग, सातवां तल,आई.पी.एस्टेट, दिल्ली सचिवालय, नई दिल्ली ।

फा.सं. 05(3)/2010-क0सं0 एवं भाषा/2811-3161

दिनांक: 02/08/2010

सेवा में,

समस्त विभागाध्यक्ष, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार तथा
समस्त विभागाध्यक्ष, स्थानीय निकाय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार ।

विषय: विविध हिन्दी प्रतियोगितायें 2010-2011 के संबंध में ।

महोदया,

सरकारी कामकाज में राजभाषा हिन्दी के अधिकाधिक प्रयोग को बढ़ाने, इसका प्रचार प्रसार करने तथा अधिकारियों/कर्मचारियों में हिन्दी के प्रति रुचि पैदा करने के लिये भाषा विभाग द्वारा समय समय पर विभिन्न कार्यक्रम आयोजित किये जाते हैं । इसी क्रम में दिनांक 13.9.2010 से 17.9.2010 तक हिन्दी की विविध प्रतियोगिताओं का आयोजन राजकीय प्रतिभा विकास विद्यालय, नं.-1, लुडलो कैसल, राजनिवास मार्ग, दिल्ली-54 में दोपहर 3.00बजे से किया जा रहा है जिसका विवरण निम्न प्रकार से है :-

दिनांक	प्रतियोगिता का नाम	समय	स्थान
13.9.2010	हिन्दी निबंध प्रतियोगिता वर्ग "क" "ख", "ग", तथा "घ"	3.00बजे	राजकीय प्रतिभा विकास विद्यालय, नं.1, लुडलो कैसल, राजनिवास मार्ग, दिल्ली-54
14.9.2010	हिन्दी टिप्पण आलेखन प्रतियोगिता वर्ग "क" "ख", "ग", तथा "घ"	-वही-	-वही-
15.9.2010	हिन्दी सुलेख प्रतियोगिता वर्ग "क" "ख" एवं "ग"	-वही-	-वही-
16.9.2010	हिन्दी आशुलिपि प्रतियोगिता	-वही-	हिन्दी टाइप व आशुलिपि प्रशिक्षण केन्द्र, क0न020 दूसरी मंजिल, ओल्ड सिविल सप्लाय बिल्डिंग, तीस हजारी, दिल्ली ।
17.9.2010	हिन्दी टाइप (मौखिक) एवं हिन्दी टाइप (लिखित)	-वही-	-वही-

आपसे अनुरोध है कि उपरोक्त हिन्दी टाइप (मौखिक/लिखित) दोनों परीक्षाएं दिनांक 17.9.2010 को उक्त सेंटर में ही होगी। कृपया अपने विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों को इन प्रतियोगिताओं के आयोजन के बारे में अवगत कराने का कष्ट करें और प्रतियोगिता में शामिल होने के लिये इच्छुक प्रतियोगियों को सीधे परीक्षा केन्द्र पर पहुंचने की अनुमति प्रदान करते हुये उनके नाम निर्धारित प्रपत्र में उचित माध्यम द्वारा भरकर दिनांक 10.9.2010 तक इस विभाग में भिजवाने का कष्ट करें ।

विशेष टिप्पणी :-

आयोजित की जाने वाली प्रतियोगिताओं की नियमावली इसके साथ संलग्न है । प्रतियोगिताओं में भाग लेने वाले इच्छुक प्रतियोगियों से अनुरोध है कि प्रतियोगिता में अपना नाम भिजवाने से पूर्व कृपया संलग्न की गई नियमावली को ध्यानपूर्वक अवश्य पढ़ लें । हिन्दी आशुलिपि एवं टाइप प्रतियोगिता में भाग लेने वाले कर्मचारियों यदि चाहें तो वे टाइप करने के लिये अपना टाइपराइटर भी ला सकते हैं ।

भवदीया

(डॉ० नीमा जोशी)
हिन्दी अधिकारी

दूरभाष संख्या :23392355
जारी/-2

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, माननीय उपराज्यपाल, राजनिवास मार्ग, दिल्ली ।
2. सचिव, माननीय अध्यक्ष/उपाध्यक्ष, दिल्ली विधानसभा, पुराना सचिवालय, दिल्ली ।
3. सचिव, माननीय मुख्यमंत्री/परिवहन मंत्री/वित्त मंत्री/श्रम मंत्री/समाज कल्याण मंत्री/खाद्य एवं आपूर्ति मंत्री/स्वास्थ्य मंत्री, दिल्ली सचिवालय, दिल्ली ।
4. मुख्य सचिव के विशेष कार्याधिकारी, 5वां तल, दिल्ली सचिवालय, दिल्ली ।
5. पंजीयक, दिल्ली हाई कोर्ट, दिल्ली ।
6. अतिरिक्त आयुक्त पुलिस (प्रशासन), दिल्ली पुलिस मुख्यालय, आई.पी.एस्टेट, नई दिल्ली ।
7. अतिरिक्त उपायुक्त, राजभाषा विभाग, दिल्ली नगर निगम (मुख्यालय), टाउन हाल, दिल्ली ।
8. अतिरिक्त सचिव, कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग, ए-विंग, दिल्ली सचिवालय, नई दिल्ली ।
9. हिन्दी अधिकारी, राजभाषा विभाग, नई दिल्ली नगर पालिका परिषद्, पालिका केन्द्र, नई दिल्ली ।
10. प्रबंधक, राजभाषा अनुभाग, दिल्ली परिवहन निगम, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली ।
11. निदेशक (प्रशासन), दिल्ली विकास प्राधिकरण, विकास सदन, आई.एन.ए., नई दिल्ली ।
12. महाप्रबंधक(प्रशासन), दिल्ली ट्रांसको लिमिटेड, शक्ति सदन, नेहरू प्लेस, नई दिल्ली ।
13. निदेशक (कार्मिक), दिल्ली जल बोर्ड, वरुणालय फेस-2, झण्डेवालान, नई दिल्ली ।
14. प्रशासनिक अधिकारी, दिल्ली अधीनस्थ सेवा चयन बोर्ड, यू.टी.सी.एस. बिल्डिंग, विश्वास नगर, दिल्ली ।
15. प्रधानाचार्य, राजकीय सहशिक्षा उच्चतम माध्यमिक विद्यालय, नं.-1, लुडलो कैसल, राजनिवास मार्ग, दिल्ली-54

(डॉ० नीमा जोशी)
हिन्दी अधिकारी

दूरभाष संख्या :23392355

विविध हिन्दी प्रतियोगिताओं की नियमावली (वर्ष 2010-2011)

1. इन प्रतियोगिताओं में दिल्ली सरकार तथा इसके अधीनस्थ समस्त स्वायत्त निकाय अर्थात् दिल्ली नगर निगम, नई दिल्ली नगर पालिका परिषद्, दिल्ली विकास प्राधिकरण, दिल्ली परिवहन निगम, दिल्ली पुलिस, दिल्ली ट्रांसको लिमिटेड, दिल्ली हाई कोर्ट एवं इसके अधीनस्थ समस्त निचली अदालतें और दिल्ली जल बोर्ड इत्यादि के अधिकारी/कर्मचारी भाग ले सकते हैं।

2. ये प्रतियोगितायें निःशुल्क हैं।

3. इन प्रतियोगिताओं में भाग लेने के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने नाम हिन्दी अधिकारी, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार, सी-विंग, सातवां तल, दिल्ली सचिवालय, आई0 पी0 इस्टेट, नई दिल्ली के पास उचित माध्यम द्वारा भेजने होंगे।

आयोजित की जाने वाली विभिन्न प्रतियोगिताओं का विवरण निम्न प्रकार से है :-

4. हिन्दी आशुलिपि प्रतियोगिता 100 शब्द प्रति मिनट की गति से ली जायेगी जिसमें केवल एक ही वर्ग होगा।

5. हिन्दी टाइप (मौखिक/लिखित) प्रतियोगिता 5 मिनट की होगी जिसमें केवल एक ही वर्ग होगा तथा लिखित प्रश्न-पत्र नहीं दिया जाएगा।

6. हिन्दी निबंध प्रतियोगिता का समय 45 मिनट होगा। इसमें निम्नलिखित वर्ग होंगे :-

(i) वर्ग "क" राजपत्रित अधिकारी एवं अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग या 6500/-रुपये के वेतनमान से शुरु होने वाले पदों पर कार्यरत समस्त अधिकारियों के लिये है।

(ii) वर्ग "ख" में चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों को छोड़कर सामान्य वर्ग के अन्य समस्त कर्मचारी भाग ले सकते हैं।

(iii) वर्ग "ग" चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों को छोड़कर अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग के समस्त कर्मचारियों के लिए है।

(v) वर्ग "घ" केवल चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए हैं, जिसमें अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग के समस्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी भी सम्मिलित है।

7. हिन्दी टिप्पण-आलेखन प्रतियोगिता का समय एक घंटे का होगा। इसमें निम्नलिखित वर्ग होंगे:-


(i) वर्ग "क" राजपत्रित अधिकारी एवं अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग या 6500/-रुपये के वेतनमान से शुरु होने वाले पदों पर कार्यरत समस्त अधिकारियों के लिये है।

(ii) वर्ग "ख" में चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों को छोड़कर सामान्य वर्ग के अन्य समस्त कर्मचारी भाग ले सकते हैं।

(iii) वर्ग "ग" चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों को छोड़कर अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग के समस्त कर्मचारियों के लिए है।

(v) वर्ग "घ" केवल चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए हैं, जिसमें अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग के समस्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी भी सम्मिलित है।

8. हिन्दी सुलेख प्रतियोगिता का समय 5 मिनट होगा । इसमें निम्नलिखित वर्ग होंगे :-
- वर्ग "क":- चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को छोड़कर सामान्य वर्ग के समस्त अधिकारी/कर्मचारी इस प्रतियोगिता में भाग ले सकते हैं ।
 - वर्ग "ख":- चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को छोड़कर अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग के समस्त अधिकारी/कर्मचारी इस प्रतियोगिता में भाग ले सकते हैं ।
 - वर्ग "ग":- केवल चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये, जिसमें अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग के समस्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी भी सम्मिलित है ।
9. प्रत्येक प्रतियोगिता के लिये नकद पुरस्कारों का विवरण निम्नलिखित है :-
- | | | |
|---------------------|--------|-------------|
| प्रथम पुरस्कार | (एक) | 2100/-रुपये |
| द्वितीय पुरस्कार | (एक) | 1500/-रुपये |
| तृतीय पुरस्कार | (एक) | 1100/-रुपये |
| प्रोत्साहन पुरस्कार | (पांच) | 400/-रुपये |
- कोई भी अधिकारी/कर्मचारी हिन्दी की किसी भी प्रतियोगिता में सम्मिलित हो सकता है लेकिन उन्हें पुरस्कार केवल किसी एक प्रतियोगिता में ही दिया जायेगा, जिसमें उसकी मेरिट बेहतर होगी ।
 - सचिव (कला, संस्कृति एवं भाषा), दिल्ली सरकार को इन प्रतियोगिताओं की नियमावली के किसी उपबन्ध में और पुरस्कारों की संख्या, राशि, स्थान और तिथि व समय आदि में किसी भी प्रकार का परिवर्तन करने का अधिकार होगा ।
 - इन प्रतियोगिताओं से संबंधित किसी भी विवाद, शिकायत या उसके उपबन्धों के निर्वहन आदि के बारे में, सचिव (कला, संस्कृति एवं भाषा), दिल्ली सरकार का निर्णय अन्तिम होगा ।
 - इन प्रतियोगिताओं में दिल्ली सरकार के भाषा विभाग, दिल्ली नगर निगम, नई दिल्ली नगर पालिका, दिल्ली जल बोर्ड, दिल्ली ट्रांसको लि0, दिल्ली विकास प्राधिकरण, हिन्दी अकादमी तथा किसी अन्य विभाग के राजभाषा विभाग में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के अलावा शिक्षा निदेशालय, दिल्ली सरकार, दिल्ली नगर निगम तथा नई दिल्ली नगर पालिका के अध्यापक भाग नहीं ले सकेंगे ।
 - प्रत्येक प्रतियोगिताओं के प्रत्येक वर्ग में इस वर्ष प्रथम पुरस्कार प्राप्त करने वाला प्रतियोगी अगले एक वर्ष तक उस प्रतियोगिता में भाग लेने का पात्र नहीं होगा । जो प्रतियोगी इस वर्ष की प्रतियोगिता में द्वितीय या तृतीय पुरस्कार प्राप्त करते हैं, वे अगले वर्ष की प्रतियोगिता में केवल उससे ऊपर के पुरस्कार अर्थात् प्रथम या द्वितीय पुरस्कार के लिए ही पात्र होंगे । जो प्रतियोगी प्रोत्साहन पुरस्कार प्राप्त करते हैं वे लगातार केवल दो वर्ष तक ही प्रोत्साहन पुरस्कार प्राप्त करने के पात्र होंगे ।
 - प्रोत्साहन पुरस्कार के लिए कम से कम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करने अनिवार्य होंगे ।


 (डॉ० नीमा जोशी) 2/8/10
 हिन्दी अधिकारी

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार
(कला, संस्कृति एवं भाषा विभाग)

हिन्दी निबंध, हिन्दी टिप्पण-आलेखन, हिन्दी सुलेख, हिन्दी आशुलिपि तथा हिन्दी टाइप (लिखित/मौखिक) प्रतियोगिता 2010-2011 में शामिल होने के लिए निर्धारित प्रपत्र:-

1. अधिकारी/कर्मचारी का नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. पदनाम :
4. शैक्षिक योग्यता :
5. क्या आप अनु.जा./जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग/सामान्य वर्ग से संबंधित है :
6. विभाग का नाम व पूरा पता दूरभाष संख्या सहित। :
7. कर्मचारी के हस्ताक्षर :

अग्रसारित करने वाले अधिकारी
के हस्ताक्षर एवं मोहर

All communications should be addressed to the Registrar, Supreme Court by designation, NOT by name
Telegraphic address:-
"SUPREMECO"

SUPREME COURT
INDIA
NEW DELHI

F.6/2010/SCA(I)
New Delhi, dated 27th July, 2010

From: K.R. Malhotra,
Branch Officer (Admn.I)

To:

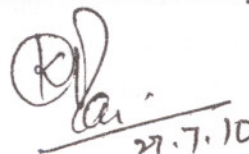
No.F.6/2010/SCA(I)
The Commiissioner
Department of Labour,
5 Shamnath Marg,
New Delhi-54

Sir,

I am to forward herewith two Advertisements for recruitment to the posts of Court Master (Shorthand) and Senior Personal Assistant in the Registry of Supreme Court of India.

You are requested to give wide publicity of the said advertisements for information of all concerned and forward the applications of eligible and interested candidates to the Registry of Supreme Court of India at the earliest.

Yours faithfully,


27.7.10

Branch Officer (Admn.I)

1900/LL
218/10

08/1A)
4/8

Sub Pl. Circulate
05/8
Su. Section

SUPREME COURT OF INDIA

F.6/2010/Court Master/SCA(I)
New Delhi dated 23rd July, 2010.

ADVERTISEMENT

Applications in the prescribed form are invited from Indian citizens who fulfill the following essential qualifications and other eligibility conditions as on 31.7.2010 for preparation of a panel for appointment to the post of Court Master(Shorthand) in the Pay Band of Rs.15600-39,100/- with grade pay of Rs.6600/- plus usual allowances as admissible under the Rules:-

QUALIFICATION:-

- 1.A Degree in Law (including BGL/LL.B.(Academic)degree) of a recognized University in India.
- 2.Proficiency in Shorthand with a speed of 120 w.p.m in Shorthand(English).
- 3.Knowledge of Computer Operation with a typing speed of 40 w.p.m on computer.

EXPERIENCE:-

Minimum 5 years regular service in the cadre of Private Secretary/ Senior PA/ PA/ Senior Stenographer in Government/Public Sector Undertakings/Statutory Bodies.

It is clarified that candidates having minimum 5 years regular service in the post(s) placed in Pay Band 2 with Grade Pay of Rs.4600/- or above shall only be eligible to apply for the post of Court Masters(Shorthand) Examination.

AGE REQUIREMENT:-

Candidate should be in the age group of 30 to 45 years as on 31.7.2010. Usual relaxation in age will be admissible to SC/ST/OBC candidates and ex-servicemen as per Government Rules. There will be no lower/upper age limit for the eligible employees working in the Registry of Supreme Court of India. The relaxation in upper age limit will not be applicable to the candidates who are working in other Govt. Departments/Public Sector Undertakings.

Reservation:-

Reservation in direct recruitment for the candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Physically Challenged and Ex-Servicemen shall be in accordance with the Rules, Orders and Notifications issued from time to time by the Government of India in respect of posts carrying the pay Band and Grade Pay corresponding to the pay Band and Grade Pay prescribed for the post of Court Master(Shorthand), subject to such modification, variation or exception as the Chief Justice may, from time to time, specify. Reservation for dependents of Freedom Fighters shall be in accordance with the orders issued by the Chief Justice of India.

Scheme of examination/Selection:-

The eligible candidates will have to appear in the tests in the following subjects:-

	<u>DURATION</u>
1. Shorthand(English) test at the speed of 120 w.p.m (The time for transcription will be 45 minutes)	7 Minutes.
2. Typing Speed Test on Computer at the speed of 40 w.p.m. with 2% mistakes	10 minutes
3. Objective Type Computer Knowledge Test	
4. Objective Type Question Paper with multiple choice answers containing 100 questions (consisting of 50 General English Questions, 25 General Knowledge questions and 25 General Aptitude questions excluding questions relating to arithmetic)	1½ Hrs.

The candidates will first be subjected to a skill test in stenography and shortlisted candidates who qualify in the said test will be called for Typing Test in Computer at the speed of 40 wpm with 2% mistakes and Objective Type Computer Knowledge Test and the candidates who qualify in the Shorthand and Computer Tests will be subjected to a Written Test. The candidates who qualify in all the tests will then be called for an interview.

GENERAL INFORMATION:-

Application must be on the form obtained from Supreme Court. The application kit can be obtained on any Monday to Friday between 10.30 a.m to 1.00 p.m and 2.00 p.m to 4.30 p.m and on Saturdays between 10.30 a.m to 12.30 p.m from 1.8.2010 to 31.8.2010 against non-refundable Demand Draft of Rs.300/- (Rs.150/- in case of SC/ST candidates) in favour of Registrar(Admn.), Supreme Court of India, payable at New Delhi from the Reception Counter of Supreme Court of India, near Gate "B", Opp. Uco Bank or by sending at his/her own risk a self addressed envelope of 32cmx25cm size with postage stamp of Rs.60/- affixed thereon alongwith DD of the requisite amount, in favour of Registrar(Admn.), Supreme Court of India, payable at New Delhi with Caste Certificate, if any. Request for sending application kit by post must be made immediately on publication of the advertisement to avoid postal delay.

The candidates who fulfill the prescribed qualifications and eligibility conditions should submit the application in the prescribed form duly filled in at the Reception Counter of the Supreme Court of India on any Monday to Friday between 10.30 a.m to 1.00 p.m. and 2.00 p.m. to 4.30 p.m. and on Saturdays between 10.30 a.m to 12.30 p.m till 31.8.2010. Applications can also be sent by Regd. A.D post addressed to Registrar(Admn.I), Supreme Court of India, Tilak Marg, New Delhi-110001 in the envelope provided with the application form so as to reach latest by 31.8.2010. The Registry will not be responsible for any postal loss or delay.

The candidates belonging to SC/ST/OBC/Physically Challenged/Ex-Servicemen and dependents of Freedom Fighters should attach with their applications an attested copy of the certificate to that effect from the Competent authority.

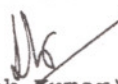
Candidates already in service should submit their applications through proper channel only.

The candidates selected will have to work even at odd hours and holidays and should bear this in mind while applying for the post. They will have to submit an undertaking that without demur they will work even at odd hours and holidays and they are accepting the appointment subject to such conditions.

The candidates applying for the examination should ensure that they fulfill all the eligibility conditions for admission to the examination. Their admission at all the stages of examination for which they are admitted by this Registry viz. Shorthand/Computer Tests/Written and the interview will be purely provisional subject to their satisfying the prescribed eligibility conditions by way of furnishing documentary proof in support thereof. If on verification at any time before or after the said tests/interview, it is found that the candidate does not fulfill any of the eligibility conditions, his/her candidature for the examination shall stand cancelled without any notice or further reference.

Any application received by the Registry after the last date shall not be entertained under any circumstances.

No TA/DA will be payable to the candidates for appearing in the tests/interview.


(Ashok Kumar)
Registrar (Admn.)
2-7-2010

SUPREME COURT OF INDIA

No. F.6/Sr.PA/2010-SCA(I)
New Delhi, Dated 23rd July, 2010.

ADVERTISEMENT

Applications in prescribed form are invited from Indian citizens who fulfill the following essential qualifications and other eligibility conditions as on 31.7.2010 for preparation of a panel for appointment to the post of Senior Personal Assistant in the Pay Band of Rs.9300-34,800/- with Grade pay of Rs.4,600/- plus usual allowances as admissible under the Rules:-

Essential Qualifications:-

- (1) Degree of a recognized University.
- (2) proficiency in Shorthand(English) with a speed of 110 w.p.m.
- (3) Knowledge of Computer Operation with typing speed of 40 w.p.m. on Computer.

Age Requirement:- Candidates should be below 28 years. Usual relaxation in age will be admissible to SC/ST/OBC candidates and ex-servicemen as per Government Rules. There will be no upper age limit for departmental candidates who are already in service of Supreme Court Registry. The relaxation in upper age limit will not be applicable to the candidates who are working in other Govt Departments/Public Sector Undertakings.

Reservation:-

Reservation in direct recruitment for the candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Physically Challenged and Ex-Servicemen shall be in accordance with the Rules, Orders and Notifications issued from time to time by the Government of India in

respect of posts carrying the pay Band and Grade Pay corresponding to the pay Band and Grade Pay prescribed for the post of Senior Personal Assistant, subject to such modification, variation or exception as the Chief Justice may, from time to time, specify. Reservation for dependents of Freedom Fighters shall be in accordance with the orders issued by the Chief Justice of India.

Scheme of Examination/ Selection:-

The eligible candidates will have to appear in the tests in the following subjects:-

Duration

- (1) Shorthand(English) Test at the speed of 110 w.p.m. 7 Minutes
- (2) Computer Test at the speed of 40 w.p.m. (with less than 3% mistakes) 10 minutes.
- (3) Objective Type Computer Knowledge Test
- (4) Objective Type Question paper with multiple choice answers containing 100 questions (consisting of 50 General English questions, 25 General Knowledge questions and 25 General Aptitude questions excluding questions relating to arithmetic) 1 ½ Hours

The candidates will first be subjected to a skill test in stenography and shortlisted candidates who qualify in the said test may be called for Typing Test in Computer at the speed of 40 wpm with less than 3% mistakes and Objective Type Computer Knowledge Test and the candidates who qualify in the Shorthand and Computer Tests will be subjected to a Written Test. The candidates who qualify in all the tests will then be called for an interview.

GENERAL INFORMATION:-

Application must be on the form obtained from Supreme Court. The application kit can be obtained on any Monday to Friday between 10.30 a.m to 1.00 p.m and 2.00 p.m to 4.30 p.m and on Saturdays between 10.30 a.m to 12.30 p.m from 1.8.2010

to 31.8.2010 against non-refundable Demand Draft of Rs.300/- (Rs.150/- in case of SC/ST candidates) in favour of Registrar(Admn.), Supreme Court of India, payable at New Delhi from the Reception Counter of Supreme Court of India, near Gate "B", Opp. Uco Bank or by sending at his/her own risk a self addressed envelope of 32cmx25cm size with postage stamp of Rs.60/- affixed thereon alongwith DD of the requisite amount, in favour of Registrar(Admn.), Supreme Court of India, payable at New Delhi with Caste Certificate, if any. Request for sending application kit by post must be made immediately on publication of the advertisement to avoid postal delay.

The candidates who fulfill the prescribed qualifications and eligibility conditions should submit the application in the prescribed form duly filled in at the Reception Counter of the Supreme Court of India on any Monday to Friday between 10.30 a.m to 1.00 p.m. and 2.00 p.m. to 4.30 p.m. and on Saturdays between 10.30 a.m to 12.30 p.m till 31.8.2010. Applications can also be sent by Regd. A.D post addressed to Registrar(Admn.I), Supreme Court of India, Tilak Marg, New Delhi-110001 in the envelope provided with the application form so as to reach latest by 31.8.2010. The Registry will not be responsible for any postal loss or delay.

The candidates belonging to SC/ST/OBC/Physically Challenged/Ex-Servicemen and dependents of Freedom Fighters should attach with their applications an attested copy of the certificate to that effect from the Competent authority.


Candidates already in service should submit their applications through proper channel only.

The candidates selected will have to work even at odd hours and holidays and should bear this in mind while applying for the post. They will have to submit an undertaking that without demur they will work even at odd hours and holidays and they are accepting the appointment subject to such conditions.

The candidates applying for the examination should ensure that they fulfill all the eligibility conditions for admission to the examination. Their admission at all the stages of examination for which they are admitted by this Registry viz. Shorthand/Computer Tests/Written and the interview will be purely provisional subject to their satisfying the prescribed eligibility conditions by way of furnishing documentary proof in support thereof. If on verification at any time before or after the said tests/interview, it is found that the candidate does not fulfill any of the eligibility conditions, his/her candidature for the examination shall stand cancelled without any notice or further reference.

Any application received by the Registry after the last date shall not be entertained under any circumstances.

No TA/DA will be payable to the candidates for appearing in the tests/interview.


(Ashok Kumar)
Registrar(Admn.)